de waalboog



Jaarverantwoording 2024

Stichting De Waalboog

27 mei 2025

zo thuis als maar kan

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

	Voorwoord	**3**
I	**Bestuursverslag**	**4**
1.	**Profiel van de organisatie**	**5**
1.1	Algemene identificatiegegevens	
1.2	Structuur van de organisatie	
1.3	Kerngegevens	
1.4	Samenwerkingsrelaties	
2.	**Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap**	**9**
2.1	Raad van Bestuur	
2.2	Bedrijfsvoering en risicomanagement	
2.3	Cliëntenraad	
2.4	Ondernemingsraad	
3.	**Beleid, inspanningen en prestaties**	**21**
3.1	Meerjarenbeleid	
3.2	Algemeen beleid verslagjaar	
3.3	Kwaliteitsbeleid	
3.4	Personeelsbeleid	
3.5	Duurzaamheidsbeleid	
3.6	Financieel beleid	
3.7	Toekomstparagraaf	
4.	**Verslag raad van toezicht**	**31**
II	**Jaarrekening 2024**	**36**
5	**Jaarrekening**	**37**
	Balans Stichting De Waalboog (na resultaatbestemming)	
	Winst- en verliesrekening Stichting De Waalboog	
	Kasstroomoverzicht Stichting De Waalboog	
	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	
	Toelichting op de balans Stichting De Waalboog	
	Toelichting op de winst- en verliesrekening Stichting De Waalboog	
	Wet normering topinkomens Stichting De Waalboog	
	Vaststelling en Goedkeuring Stichting De Waalboog	
	Overige gegevens Stichting De Waalboog	

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voorwoord

In 2024 hebben wij wederom mooie stappen voorwaarts gezet in het verbeteren van de ondersteuning, begeleiding, zorg en behandeling voor onze cliënten en bewoners. Dit bestuursverslag geeft een uitgebreid overzicht van onze inspanningen en prestaties op het gebied van diverse beleidsontwikkelingen en het financieel gevoerde beleid in 2024. Deze resultaten hebben we alleen kunnen bereiken door ieders grote betrokkenheid bij de bewoners en cliënten en een niet aflatende inzet voor de organisatie als geheel.
Onze financiële situatie is mede door alle inspanningen in het eerste half jaar gestabiliseerd en sterk verbeterd in het tweede half jaar. Met elkaar hebben we zeer succesvol uitvoering gegeven aan het zogenaamde resetplan, dat resulteert in een gezonde financiële positie van De Waalboog.

Onze focus ligt als vanzelfsprekend op het bieden van kwalitatief hoogwaardige cliënten- en bewonerszorg, waarbij we nauw samenwerken met partners in zorg (naasten) en vrijwilligers. Met deze samenwerking hebben we onze zorgverlening verder kunnen verbeteren passend bij iedere individuele cliënt/bewoner. Op basis van het strategische beleid maken we jaarlijks een organisatiebreed kwaliteitsjaarplan en kwaliteitsjaarverslag. Passend bij het Generiek Kompas ‘Samen werken aan kwaliteit van bestaan’, hebben we conform landelijk beleid, in samenspraak met de cliëntenraad het kwaliteitsbeeld 2024-2025 uitgegeven, waarin het kwaliteitsjaarverslag van 2024 én het kwaliteitsjaarplan 2025 zijn opgenomen.

Een belangrijk hoogtepunt van het afgelopen jaar was de voltooiing van diverse nieuwbouwprojecten. Zo is gewerkt aan de realisatie van de laatste twee gebouwen in een meerjarig nieuwbouwtraject op de locatie Joachim en Anna en hebben tachtig bewoners hun intrek genomen op de locatie Lentsehof in Lent als onderdeel van het innovatieve woonconcept Living-Inn. Dit project heeft jong en oud bij elkaar gebracht en biedt een unieke mix van bewoners, wat kan bijdragen aan het verhogen van de kwaliteit van leven binnen deze community.

In voorbereiding op de fusie met Stichting LuciVer op 1 januari 2025, hebben we zorgvuldig gewerkt aan de integratie van beide organisaties. Met deze fusie dragen we bij aan het borgen van de continuïteit en toegankelijkheid van de ouderenzorg in de regio. Het stelt ons in staat om onze zorgcapaciteit en expertise verder uit te breiden.

Onze netwerksamenwerking hebben we verder versterkt, wat heeft geleid tot betere zorgcoördinatie in de keten en meer efficiëntie in onze dienstverlening. De kennis en expertise van de zorgprofessionals is samengebundeld binnen het Regionaal Expertise en Consultatiecentrum Ouderenzorg (Reco) van Nonna. In toenemende mate worden medewerkers ook thuis bij ouderen met een complexe zorgvraag ingezet, in samenwerking met de huisarts en de wijkverpleging.
Het regionale project voor een regionale wachtlijst Wlz is in 2024 voorbereid en uitgewerkt en zal in juni 2025 worden geïmplementeerd.
De uitdaging op de arbeidsmarkt voor de sector is groot. Ook op dit thema wordt regionaal intensief samengewerkt. Nonna Werkt, voor de noodzakelijke flexibele inzet van zorgmedewerkers ten behoeve van de 13 ouderenzorgorganisaties in de regio, maakt het mogelijk de zorgprofessionals die voor meerdere opdrachtgevers willen werken en zeer flexibele arbeidstijden prefereren, voor de regio te behouden.

Nogmaals wil ik mijn grote dank uitspreken aan alle (zorg)medewerkers, vrijwilligers en naasten die zich dagelijks inzetten voor de begeleiding, ondersteuning, zorg en behandeling van onze cliënten en bewoners met de focus op welbevinden. Zonder ieders toewijding en harde werk zouden deze resultaten niet mogelijk zijn geweest.

Nijmegen, 27 mei 2025

Rita Arts,
bestuurder

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

I Bestuursverslag

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting De Waalboog	
Adres	Groesbeekseweg 327	Postbus 31071
Postcode	6523PA	6503 CB
Plaats	Nijmegen	
Telefoonnummer	024-3228264	
Identificatienummer Kamer van Koophandel	09103258	
E-mailadres	info@waalboog.nl	
Internetpagina	www.waalboog.nl	

1.2 Structuur van de organisatie

De Waalboog wordt bestuurd volgens het Raad van Toezicht-model. Stichting De Waalboog kent een eenhoofdige raad van bestuur. Deze positie wordt bekleed door mevrouw drs. H.B.A. Arts.

In het kader van medezeggenschap kent De Waalboog een ondernemingsraad en een cliëntenraad.

In 2008 is Waalboog Pompstation BV opgericht, een 100% dochteronderneming die een pompstation en ruimte verhuurt. Gezien de beperkte omvang is hiervan uitsluitend een eigen jaarrekening en worden de jaarcijfers van Stichting De Waalboog en Waalboog Pompstation BV niet geconsolideerd.

In onderstaand figuur is het organogram van De Waalboog weergegeven. Het vertrekpunt in ons handelen is altijd de bewoner/cliënt met zijn/haar naasten. Daaromheen staan de integrale multidisciplinair samengestelde teams. De zorgteams worden ondersteund door andere disciplines en ondersteunende teams.



Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

1.3 Kerngegevens

Kernactiviteiten en nadere typering

Stichting De Waalboog is één van de grote Nijmeegse zorgorganisaties. De Waalboog is expert in het bieden van zorg en behandeling aan mensen met ouderdomsproblemen. Dit doen wij op meerdere locaties in Nijmegen.

Locatie	Adres	Vestigingsnummer
Joachim en Anna	Groesbeekseweg 327, 6523 PA Nijmegen	000027792579
Nijevelt	Heyendaalseweg 117, 6525 AH Nijmegen	000027792757
St. Jozefklooster	Kerkstraat 65, 6543 KG Nijmegen	000027792838
De Honinghoeve	Albanystraat 7, 6544 RA Nijmegen	000027792862
Agnetenhof	St. Agnetenweg 25, 6545 AS Nijmegen	000056472145
Lentsehof	Theo Dobbestraat 198, 6663 RJ Lent	000058307621

In samenwerking met andere partijen is De Waalboog bezig met het realiseren van nieuwbouwprojecten op andere locaties dan de locaties waar al langjarig wonen, zorg en behandeling wordt geboden. In april 2024 is de locatie Lentsehof, onderdeel van het community-project Living-Inn, in Lent in gebruik genomen. Hierbij zijn een 80-tal bewoners van het voormalige Nijevelt-hoog verhuisd naar het nieuwe onderkomen. Met de verhuizing is afscheid genomen van het gebouw Nijevelt-hoog. De laagbouw van Nijevelt blijft wel in gebruik en is losgekoppeld van de hoogbouw.
In december 2024 is een intentieverklaring getekend voor het participeren in een nieuw te realiseren project in de Winkelsteeg. Vergelijkbaar als bij het project Living-Inn in Lent wil de projectontwikkelaar een nieuwbouwproject realiseren waar verschillende bewonersgroepen bij elkaar in de buurt wonen: starters, (jonge) gezinnen en mensen met een zorgvraag. Verschil met het project in Lent is dat de bewonersgroepen verdeeld zijn over meerdere gebouwen.

De Waalboog biedt verblijfsplaatsen voor mensen met een somatische aandoening of beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening of beperking. Voor de specialistische doelgroepen gerontopsychiatrie/GP+ (Magnolia) en mensen met dementie met zeer ernstig probleemgedrag (D-zep; Wingerd) heeft De Waalboog deelgenomen aan een landelijk traject om te komen tot een zorglandschap van regionale expertisecentra (REC) en doelgroep expertisecentra (DEC) voor laag volume hoog complexe zorg (LVHC) binnen de Wlz. De Waalboog is erkend als REC en DEC voor de doelgroep D-zep en als REC voor de doelgroep GP+.
De bewonersgroep jonge mensen met een vorm van dementie die bij ons wonen is ook een doelgroep die onze bijzondere aandacht heeft en waarvoor De Waalboog een specialistisch aanbod biedt. Het Prezo Keurmerk Dementie op jonge leeftijd is in 2024 verlengd.
De mensen die in de laatste levensfase palliatieve terminale zorg nodig hebben verblijven binnen Hospice de Linde.

Op de locatie Joachim en Anna (de Boog) biedt De Waalboog dagbehandeling voor jonge mensen met dementie. Op De Honinghoeve (’t Tumpke) wordt dagbehandeling en dagopvang geboden voor oudere mensen met dementie. In november 2024 is het 40-jarig jubileum van de dagbehandeling gevierd.

In toenemende mate richt De Waalboog zich op ouderen met een zorgvraag die thuis wonen. Niet als thuiszorgorganisatie, maar wél door het bestaande zorgaanbod thuis aan te vullen met specifieke deskundigheid. Bijvoorbeeld psycho-educatie of aanvullend (para)medisch advies. Of door mee te denken over dagbesteding of dagopvang, die aansluit bij de cliënt én lucht geeft aan de mantelzorger. Vanuit het team van De Waalboog Thuis wordt behandeling en consultatie geboden door de volgende professionals: specialist ouderengeneeskunde, verpleegkundigen, GZ-psycholoog, diëtist, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, psychomotorisch therapeut en geestelijke verzorging. Met een veertiental huisartsenpraktijken is een samenwerkingsrelatie in de vorm van consultatie in de huisartsenpraktijk door de specialist ouderengeneeskunde en GZ-psychologen. Per 1 oktober 2024 is deze samenwerking onderdeel geworden van Nonna-Reco, dat staat voor Regionaal eerstelijns consultatiecentrum ouderenzorg.

Capaciteit, omzet en personeel
In het verslagjaar heeft De Waalboog gebruik gemaakt van een capaciteit van 515 plaatsen.
In het overzicht op de volgende pagina is de ZZP-verdeling per locatie te zien.

In het verslagjaar is het aantal medewerkers in loondienst van De Waalboog gedaald van 1238 medewerkers (704 Fte) eind 2023 naar 1223 medewerkers (665,7 Fte) eind 2024. De instroom bedroeg 321 medewerkers en de uitstroom 305 medewerkers. Bijna driekwart van de medewerkers, inclusief leerlingen, werkt in een direct aan de zorg gerelateerde functie.

Het aantal werkzame vrijwilligers bij De Waalboog is circa 400. In 2024 hebben 31 mensen ingeschreven gestaan als Partner in de zorg. Door overlijden van bewoners is een aantal Partners afgevallen. Eind 2024 zijn er nog 22 ingeschreven. Partners in zorg zijn naasten die met vaste regelmaat helpen in de dagelijkse zorg en/of helpen bij de maaltijden en activiteiten van medebewoners.

1.4 Samenwerkingsrelaties

De Waalboog zet zich actief in binnen diverse netwerken. In dit kader kunnen worden genoemd:

- Netwerk Nonna
- Regio Nijmegen Op Eén Lijn (NOEL)
- Netwerk Palliatieve Zorg Zuid Gelderland
- Kenniscentrum voor jonge mensen met dementie
- Kenniscentrum Gerontopsychiatrie (NKOP)
- UKON, het Universitair Kennisnetwerk Ouderenzorg Nijmegen
- WZW-netwerk
- LVHC-netwerk t.b.v. specialistische doelgroepen

Daarnaast werkt De Waalboog nauw samen met de volgende organisaties:

- Radboudumc
- CWZ ziekenhuis
- LuciVer
- Huize Rosa
- Pro Persona
- Driestroom
- 14 huisartsenpraktijken
- Sterker sociaal werk
- Bindkracht 10
- Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)
- ROC Nijmegen

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- Woningcorporaties Woonwaarts, Talis en Portaal
- Gemeente Nijmegen
- Living-Inn

Figuur: ZZP-verdeling per locatie

Peildatum 31-12-2024	AH	HH	J&A	LH	NV	SJK	Totaal
ZZP 04	0	2	0	0	0	4	6
ZZP 05	0	0	0	0	0	3	3
ZZP 06	0	0	0	0	0	7	7
ZZP 07	0	0	0	0	0	1	1
ZZP 10	0	0	0	0	0	1	1
GGZ Wonen 4	0	0	0	0	0	1	1
SUBTOTAAL: ZONDER BEHANDELING	0	2	0	0	0	17	19
ZZP 04	1	1	1	0	0	0	3
ZZP 05	17	47	18	35	31	0	148
ZZP 06	9	38	3	1	19	0	70
ZZP 07	16	24	98	41	30	0	209
ZZP 08	2	1	3	1	1	0	8
ZZP 09b	0	0	1	0	0	0	1
ZZP 10	0	0	1	0	0	0	1
ZZP crisis (Z110)	0	0	2	0	1	0	3
GGZ Wonen 4	0	0	19	1	0	0	20
ZZP 06LG	0	0	1	0	1	0	2
ZZP 07LG	0	0	0	0	1	0	1
SUBTOTAAL: MET BEHANDELING	45	111	147	79	84	0	466
ELV hoog complex	0	0	2	0	0	0	2
ELV hoog complex crisis	0	0	0	0	0	0	0
ELV laag complex	0	0	0	0	0	1	1
ELV pallitaief terminale zorg	0	0	9	0	0	0	9
SUBTOTAAL: EERSTELIJNSVERBLIJF	0	0	11	0	0	1	12
TOTAAL	45	113	158	79	84	18	497
CAPACITEIT	45	113	167	78	86	26	515

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

2.1 Raad van bestuur

Stichting De Waalboog wordt bestuurd door één bestuurder, mevrouw drs. H.B.A. Arts.

De bestuurder draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden. De bestuurder legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in de jaarrekening en het bestuursverslag. De bestuurder informeert de raad van toezicht bij iedere vergadering conform vastgestelde afspraken in het reglement raad van toezicht. Tussentijds wordt de raad van toezicht op de hoogte gehouden over lopende zaken.

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het gevoerde beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen stichting De Waalboog, mede in relatie tot de maatschappelijke functie van de organisatie. De raad van toezicht vervult een klankbordfunctie voor de bestuurder en staat de bestuurder met advies terzijde. Het jaarverslag van de raad van toezicht is verderop in dit document opgenomen.

Zowel de raad van bestuur als de raad van toezicht hanteren de aanbevelingen vanuit de Governancecode Zorg 2022 als uitgangspunt.

De Wet normering van topinkomens (WNT) regelt hoeveel topfunctionarissen in de (semi)publieke sector maximaal mogen verdienen. Voor de zorgsector zijn de WNT-normen verder gespecificeerd in klassenindelingen met bezoldigingsmaxima. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat in 2024 voor De Waalboog klasse IV van toepassing is, met een maximale bezoldiging van € 214.000,-. De raad van toezicht heeft de bezoldiging voor mevrouw Arts voor 2024 vastgesteld binnen dit maximale bedrag.

Mevrouw Arts heeft vanuit haar rol als bestuurder van De Waalboog een aantal nevenfuncties:

- Voorzitter Netwerk Palliatieve Zorg Zuid Gelderland.
- Voorzitter stuurgroep doelgroepennetwerk gerontopsychiatrie+.
- Lid bestuur (penningmeester) Landelijk Kennisnetwerk D-zep.
- Coach ambassadeurtraject verpleegkundig specialist en verpleegkundigen in de intramurale ouderenzorg.

Verder is zij op persoonlijke titel voorzitter van het bestuur van Stichting Europees Verpleegkundig Congres.

Het Beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur is vastgelegd in een regeling. Uitgangspunt is dat bij het maken en declareren van kosten de raad van bestuur soberheid betracht. De raad van bestuur neemt in acht dat de kosten redelijk zijn. De kosten worden uitsluitend gemaakt tijdens en voor het uitoefenen van de functie.
De raad van bestuur ontvangt maandelijks een vaste onbelaste vergoeding van representatiekosten voor de kosten van voorzieningen die voor eigen rekening van de bestuurder komen en door haar mede worden aangewend ten behoeve van de vervulling van haar functie. Deze netto vergoeding bedraagt € 150.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

In onderstaand overzicht zijn de onkosten die in 2024 door de raad van bestuur zijn gemaakt weergegeven.

Categorie onkosten	Onkosten in €
Vaste onkostenvergoeding	1.800,00
Variabele onkosten	0
Binnenlandse reiskosten	0
Buitenlandse reiskosten	0
Opleidingskosten	0
Representatiekosten	0
Overige kosten	0
Totaal	**1.800,00**

2.2 Bedrijfsvoering en risicomanagement

Planning en controlcyclus

De bedrijfsvoering binnen De Waalboog wordt gevolgd door middel van rapportages. Elk kwartaal wordt een kwartaalrapportage opgesteld, waarin naast financiële stuurinformatie en personele informatie kwalitatieve gegevens aan de orde komen, onder andere over de voortgang van het kwaliteitsjaarplan, incidenten en klachten. Bestuur, management en budgethouders hebben via een dashboard (BI-tool) permanent toegang tot real-time stuurinformatie.

Strategische keuzes voor de diverse beleidsterreinen worden uitgewerkt in concreet beleid. Een belangrijk onderdeel van elk beleid is de financiële continuïteit; het vermogen om zowel op korte als op lange termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

De Waalboog hanteert financiële kaders teneinde een exploitatie, balans en liquiditeitspositie te hebben die de continuïteit van de organisatie en haar activiteiten waarborgt en die de realisatie van de strategische doelstellingen mogelijk maakt. De Waalboog toetst de financiële kaders en de vermogenspositie onder andere aan kengetallen. Bijstellen en actualiseren van beleid vindt plaats binnen de strategische doelstellingen.

Het meerjaren strategisch beleidsplan, het daaruit afgeleide jaarplan en jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) en de meerjarenprognose zijn de belangrijkste planningsdocumenten. In het kader van het resetplan (zie ook par. 3.2) wordt actief gestuurd op reductie van het verzuim, voldoende bezetting van de beschikbare capaciteit en personele inzet en roostering. Daarbij wordt gebruik gemaakt van realtime stuurinformatie (BI-tool) en kwartaalrapportages. De rapportages worden besproken met het management, alsmede met de functionele budgethouders. Op basis van de rapportages vindt zo nodig bijsturing plaats.

Genoemde documenten en rapportages spelen een belangrijke rol in de verantwoording naar de raad van toezicht, de huisbank, WfZ, zorgkantoor en andere belanghebbenden. Door een effectieve opzet van de planning & sturing in een cyclisch verband, kan de continuïteit gewaarborgd blijven, de beleidsrealisatie en de daaraan verbonden uitputting bewaakt worden en behoort, indien noodzakelijk, tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

Administratieve organisatie en interne controle

Om de organisatieprocessen zo goed mogelijk te kunnen sturen en beheersen is, naast betrokkenheid, een aantal managementinstrumenten beschikbaar. Deze bevinden zich met name op

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

het vlak van de administratieve organisatie. De procedures zijn vastgelegd in onder andere managementrichtlijnen, procuratieregeling en inkoopbeleid, waarbij voor zover mogelijk is gezorgd voor voldoende functiescheiding. Door de interne controlefunctionaris is periodiek interne controle uitgevoerd met de daarbij behorende rapportage van bevindingen. Daarnaast zijn in het proces van facturatie vele controles ingebouwd, ook in het verkeer tussen De Waalboog en het zorgkantoor VGZ. Over de productie 2024 is wederzijdse afstemming geweest en is de productie op elkaars administratie afgestemd.

Risicomanagement
Risicomanagement maakt onderdeel uit van de planning- en controlcyclus. Jaarlijks vindt in het managementteam een evaluatie van de risicomatrix, zoals die het jaar daarvoor is vastgesteld, plaats. De risico's zijn ook onderwerp van gesprek met de raad van toezicht.

Bij de risico's is een onderscheid te maken tussen strategische risico's, financiële risico's, operationele risico's en risico's op het gebied van compliance. Voor alle risico's wordt een inschatting gemaakt van de kans dat een risico zich voordoet (groot, mogelijk, soms, beperkt, klein) en de impact dat een risico heeft als het werkelijkheid wordt (verwaarloosbaar, beperkt, gemiddeld, groot, enorm). Voor de verschillende risico's worden beheersingsmaatregelen getroffen.

In 2023 is door drie MT-leden een uitgebreide analysetool ingevuld specifiek gericht op frauderisico's (FAST- Fraud Assessment Self Analysis Tool). De tool gaat uitgebreid in op mogelijke frauderisico's binnen een bedrijf en de mate waarin die zijn afgedekt. In het instrument komen de volgende soorten van fraude aan bod:

- risico met betrekking tot oneigenlijke toe-eigening van activa (diefstal);
- risico's met betrekking tot de verantwoording van de opbrengsten;
- risico's met betrekking tot fraude in de financiële verslaggeving;
- risico's met betrekking tot belastingen;
- risico's met betrekking tot de organisatiecultuur, gedrag en 'toon aan de top'.

Kijkend naar Kans X Impact werd in alle gevallen in het groene, of hooguit in het lichtgele, gebied gescoord. Risico's op het gebied van corruptie en omkoping scoorden eveneens laag. Geconcludeerd is dat het FAST-instrument niet geresulteerd heeft in aanvullende risico's anders dan de specifieke risico's die al in onderstaand overzicht benoemd zijn. Wat betreft de onderwerpen uit het FAST-instrument zijn het afgelopen jaar geen wezenlijke veranderingen aan de orde.

Een in januari 2025 uitgevoerde evaluatie laat zien dat het risicolandschap van De Waalboog op een paar punten gewijzigd is. Op basis van een evaluatie zijn de volgende aanpassingen gedaan.

- Indeling risico's: de in eerdere jaren genoemde risico's zijn nu ingedeeld naar strategische risico's, financiële risico's, operationele risico's en compliance- en frauderisisco's. Het gebruik van deze indeling geeft meer inzicht op welk niveau/plek in de organisatie het speelt.
- Het risico 'portfolio-ontwikkeling' is verwijderd omdat dit niet meer als een significant risico wordt beschouwd.
- De eerdere jaren apart genoemde risico's 'Privacy bewustzijn / lekken van informatie' en 'Privacy bewustzijn (inzagerecht) wat kan leiden tot fraude en imagoschade' zijn samengevoegd.
- Bij het risico 'Afhankelijkheid van in- en externe (informatie- en technische) systemen (uitval, afhankelijkheid, ontbreken flexibiliteit)' is een splitsing gemaakt in enerzijds ICT-systemen en anderzijds technische/facilitaire systemen.
- Gewijzigde Kans X Impact van bestaande risico's
  - Kans X Impact van risico 'Verhuurbaarheid oudere gebouwen' is verlaagd naar 'soms' en 'beperkt' (was 'soms' en 'groot') omdat van Nijevelt-hoog inmiddels afscheid is genomen en het

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

minder speelt op de genoemde locaties De Honinghoeve en Nijevelt-laag. Het risico voor het St. Jozefklooster eindigt met het afscheid nemen van deze locatie.
- Bij afhankelijkheid van ICT-systemen is de kans beoordeeld als 'groot', terwijl dit voor technische/facilitaire systemen als 'mogelijk' wordt beschouwd.

- Toevoeging van een nieuw risico
  - 'Uitbreiding De Waalboog met een nieuwe locatie (La Verna)'.
  - 'Netwerksamenwerking regionaal en landelijk'

Bovenstaande hebben wij verwerkt in onderstaande overzicht.

In onderstaand overzicht zijn de risico's toegelicht met de bijbehorende beheersingsmaatregelen. Als er sprake is van tussentijdse substantiële wijzigingen dan wordt dit opgenomen in de kwartaalrapportages.

	risico	toelichting	kans	impact	beheersingsmaatregelen
	Strategische risico's				
1	Arbeidsmarkt: het hebben van voldoende gekwalificeerd personeel (divers) en het boeien en binden van medewerkers	Nu en in de komende jaren hebben we te maken met een (toenemende) krapte op de arbeidsmarkt. Cruciale vacatures kunnen niet of lastig worden ingevuld, waardoor het risico ontstaat dat er onvoldoende personeel is om aan de zorgvraag te kunnen voldoen of ondersteunende processen onvoldoende kunnen worden geborgd. Dit kan zowel worden veroorzaakt door achterblijvende instroom van personeel dan wel meer dan evenredige uitstroom van personeel. Door de handhaving op schijnzelfstandigheid bij ZZP'ers bestaat het risico dat medewerkers verloren gaan voor de zorg. Dit resulteert in een nog grotere druk op de arbeidsmarkt.	groot	enorm	- Ons beleid ten aanzien van instroom en behoud medewerkers, vitaliteitsbeleid en opleiden. - Landelijke en regionale campagnes. - Andere functiemix, inzet informele zorg, inzet technologie/domotica en regionale samenwerking. - Skill-based werken gericht op vaardigheden en talenten van medewerkers, in plaats van het strikt vasthouden aan functieprofielen en diploma's. - Inzet van andere functies, waar minder schaarste is en waar mogelijk scholing (modules op maat), training en coaching on the job aanbieden. - Dialoog met en zeggenschap van medewerkers als onderdeel van onboarding. - Regionale samenwerking, waaronder regionaal mobiliteitscentrum en Nonna Werkt voor flexibele arbeidskrachten in de regio, met focus op ZZP-ers/wet DBA.
2	Smalle expertise op het gebied van bedrijfsprocessen die belegd is bij een beperkt aantal medewerkers	Op een aantal functies en taakvelden is er sprake van een smalle basis van medewerkers die op een bepaald specialisme expertise hebben. We zijn dan erg afhankelijk van deze medewerkers en bij uitval of extra belasting van deze medewerkers lopen we het risico dat bepaalde bedrijfsprocessen niet of onvoldoende geborgd zijn. Continuïteit van de bedrijfsvoering kan dan in het geding zijn. In dit kader kan ook het toenemende belang van datamanagement genoemd worden dat specialisti9sche expertise vraagt.	soms	Gemid-deld	- Inhuren expertise. - Uitbesteden van bepaalde expertises en processen. - Inwerken van (meer) medewerkers op expertises. - Lid LVHC-netwerk met landelijk netwerk en kenniscentrum.
3	Netwerksamenwerking regionaal en landelijk	In toenemende mate werk je als zorgorganisatie samen met andere	mogelijk	beperkt	- De Waalboog participeert actief in netwerken als Nonna en LVHC. De

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

		zorgaanbieders en kennispartners. Hierin ontstaat ook een zekere afhankelijkheid en kwetsbaarheid. Er kan sprake zijn van tegengestelde belangen en stroperigheid in besluitvorming. Financiering van zorg wordt deels ook per doelgroep of per regio toegekend. Voor samenwerkingsprojecten op het gebied van nieuwe doelgroepen zijn wij afhankelijk van toestroom van cliënten vanuit de andere organisaties.			Waalboog participeert zowel op bestuurlijk- als op managementniveau landelijk en regionaal actief aan verschillende tafels. - Met partijen waarbij sprake is van een-op-een samenwerking vindt zowel op bestuurlijk als op operationeel niveau afstemming plaats en worden afspraken gemaakt en vastgelegd in overeenkomsten.
	Financiële risico's				
4	Stijging zorgkosten, mede in relatie tot stijging personeelskosten en schaarste aan grondstoffen. Onzekerheid over toekomstige financiering Wlz.	De zorgkosten zijn de laatste tijd al toegenomen en de verwachting is dat de kosten de komende jaren verder toenemen. Enerzijds heeft dit te maken met een stijging van de personeelskosten a.g.v. toename van het aantal ZZP'ers, maar vooral door flinke loonstijgingen in de nieuwe cao's. Anderzijds stijgen de inkoopkosten, vooral door een toenemende schaarste aan grondstoffen, maar ook doordat de ouderenzorg door technologische ontwikkelingen duurdere producten gebruikt. Intrakoop spreekt zelfs van een "explosieve' stijging van de inkoopkosten in de komende jaren in met name de ziekenhuis- en ouderenzorg.	groot	groot	- Stijgende loonkosten meenemen in overleg met financiers. - Extra inkomstenbronnen proberen aan te boren. - Efficiëntere inzet van personeel (o.a. roostering). - Zorgvuldig inkoopbeleid. - Reële begroting en exploitatie. - Gepaste bestelprocedure en voorraden.
5	'Verhuurbaarheid' gebouwen	Nijevelt-laag en het St. Jozefklooster zijn op dit moment de meest oude gebouwen. Op Nijevelt heeft een deel van de appartementen geen eigen sanitair. Dit komt de 'verhuurbaarheid' niet ten goede. Als cliënten(vertegenwoordigers) de keuze hebben geven ze vaak de voorkeur aan moderner vastgoed inclusief eigen sanitair. Op KSW van De Honinghoeve is ook geen eigen sanitair. Het St. Jozefklooster heeft wel eigen sanitair, maar is niet geschikt voor ZZP's met behandeling. Voor gebouwen als Wingerd en Magnolia is het lastig andere bewonersgroepen te huisvesten gezien de specifieke cliëntenpopulatie die daar verblijft.	soms	beperkt	- Qua verhuurbaarheid ondervinden we nog geen negatieve gevolgen bij Nijevelt en De Honinghoeve. - Op het St. Jozefklooster is dit wel het geval. Het St. Jozefklooster zal uiterlijk eind 2025 niet meer gebruikt worden voor onze bewoners. Daarmee houdt het risico voor dit gebouw op te bestaan. - Voor KSW De Honinghoeve staan op termijn verbouwingen gepland. - Voor Nijevelt is zicht op een alternatieve locatie in de Winkelsteeg.
	Operationele risico's				
6	Vrijheid en veiligheid bewoners	1. Het verhogen van de vrijheid zoals bedoeld in het kader van de Wet Zorg en Dwang (WZD)	soms	groot	- Inzetten van alle wettelijke maatregelen in het kader van WZD.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

		en persoonsgerichte zorg van De Waalboog kan leiden tot het verhogen van de veiligheidsrisico's voor bewoners. 2. Het beperken van de vrijheid (op allerlei manieren) in het kader van veiligheid kan dermate beperkend zijn dat het leidt tot ontevredenheid en klachten. Vanuit de visie van De Waalboog is het van belang een passend vervolg te bieden aan bewoners, met vrijheid en veiligheid in de juiste balans. Dat betekent dat het vergroten van de vrijheid van bewoners mogelijk gevolgen heeft voor de veiligheidsrisico's.			- In het Beleidsplan 2022-2025 is opgenomen dat vrijheid een groot goed is en dat we daar waar mogelijk de individuele vrijheid van bewoners vergroten. De Waalboog tracht een bewoner een "passend vervolg" te geven door hem of haar zoveel mogelijk het leven te laten leiden dat men gewend is of dat men wenst. In dit kader is een breed programma ingezet om de cultuur hierin te veranderen. Er is centraal een expeditie- supportteam en per locatie een vrijheid-supportteam om een cultuurverandering te creëren. - Daarnaast wordt in de nieuwe gebouwen gebruik gemaakt van (slimme) technologie (leefcirkels) waarmee de risico's worden teruggedrongen en maatwerk per bewoner toegepast wordt. - De Cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang van Stemgever (voorheen Zorgbelang) voert audits uit op locaties en eventuele adviezen worden opgepakt.
7	Brandontruiming in relatie tot beschikbare BHV-ers/ personeel (met name in de nacht)	Bij de presentatie van het BHV-plan is ook bepaald welke maatregelen en randvoorwaarden er nodig zijn om een evacuatie (met name in de nacht) bij een brand zodanig uit te voeren dat er geen risico's zijn op letsels of overlijden van bewoners, medewerkers en mogelijk bezoekers. De conclusie was dat 100% niet of nauwelijks is te "regelen" en als ze er zijn vaak onbetaalbaar zijn. Dat vraagt om een weging van welke risico's we acceptabel vinden en welke maatregelen in ieder geval geborgd moeten zijn. Dit geldt zeker bij kleinere locaties met een beperkte personeelsbezetting in de nacht.	klein	groot	- Inrichting gebouwen is conform voorschriften brandweer. - Compartimentering op orde waardoor we uitbreiding brand voorkomen/ vertragen. - Deugdelijke BHV-organisatie en uitvoering. Medewerkers zijn voldoende op de hoogte van de procedures en werkwijze bij calamiteiten. - Periodiek scholen en het borgen van kennis op dit gebied bij medewerkers. - Brandmeldinstallatie. - Brandwijzers, bedrijfsnoodplannen, ontruimingsplattegronden en gebruiksvergunningen zijn geactualiseerd. - Bedden zijn voorzien van evacusheets en trappenhuizen voorzien van evacmatrassen. - Zicht op actuele aanwezigheid van bewoners, medewerkers en bezoekers.
8	Afhankelijkheid van in- en externe informatiesystemen en ICT-infrastructuur systemen (uitval, ontbreken flexibiliteit)	Door de afhankelijkheid van in- en externe systemen bestaat bij uitval de mogelijkheid dat de bedrijfsvoering in meer of mindere mate verstoord wordt. Dit kan tevens gevolgen hebben voor de kwaliteit en veiligheid van zorg.	groot	groot	- Inzicht in systemen en risico's per systeem. - Zorgen voor dubbel uitvoeren van kritieke systemen en infrastructuur. - Mitigerende maatregelen zoals uitwijk- en herstelplannen (BPC). - Preventieve maatregelen zoals een beveiligde inrichting van systemen en infrastructuur (zero trust en beschikbaarheid). - Bewustzijn bij medewerkers creëren.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

9	Afhankelijkheid van in- en externe technische en facilitaire systemen (uitval, ontbreken flexibiliteit)	Door de afhankelijkheid van in- en externe systemen bestaat bij uitval de mogelijkheid dat de bedrijfsvoering in meer of mindere mate verstoord wordt. Dit kan tevens gevolgen hebben voor de kwaliteit en veiligheid van zorg. Het gaat hierbij zowel om informatie- als om technische systemen en voorzieningen (liften, deuren en sluitsystemen, verwarming etc.). Bij technische systemen in panden die niet ons eigendom zijn, zijn wij afhankelijk van het onderhoud door de eigenaar. Netcongestie dient zich in toenemende mate aan als risico.	mogelijk	groot	- Door het inzichtelijk maken van het systeem- en applicatielandschap wordt per systeem een BIV-classificatie (Betrouwbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid) gemaakt. Dit resulteert in een indeling die binnen de informatiebeveiliging wordt gehanteerd, waarbij de beschikbaarheid (continuïteit), de integriteit (betrouwbaarheid) en de vertrouwelijkheid (exclusiviteit) van (informatie-) en systemen wordt aangegeven. - Voor de gebouwen in eigendom zijn onderhoudscontracten afgesloten. Het herbeoordelen van de SLA's vanuit dit perspectief vindt plaats. Voor gehuurde gebouwen zijn afspraken gemaakt met de verhurende partij. - Het voorkomen van het risico van netcongestie ligt buiten onze invloedscirkel. Wel kunnen wij ons goed voorbereiden op hoe te handelen bij langdurige stroomuitval.
10	Uitbreiding De Waalboog met een nieuwe locatie (la Verna)	Per 1-1-2025 is met de fusie van De Waalboog en LuciVer (en daarmee het opheffen van Stichting LuciVer) La Verna de zevende locatie van De Waalboog geworden. Het uitgangspunt is dat locatie La Verna haar huidige karakter behoudt en er geen wijzigingen plaatsvinden in het totale aanbod van zorg. Het is wel van belang dat een integratie m.b.t. inhoudelijke beleid en bedrijfsvoering plaatsvindt. In de laatste paar jaar is daar wachtend op een overname-/fusiepartner beperkt effort in gestoken. Door de aandacht die uitgaat naar de en de implementatie daarvan bestaat het risico dat andere ontwikkelingen, waaronder de bedrijfsvoering, organisatiebreed minder aandacht krijgen.	mogelijk	gemiddeld	- Voor de korte termijn zijn noodzakelijke acties rondom de fusie per 1-1-2025 in kaart gebracht en uitgevoerd en heeft zo nodig bijsturing plaatsgevonden. In de voor de fusie opgestelde fusie-effectrapportage zijn al aandachtspunten voor de komende tijd benoemd. In maart 2025 wordt een integraal implementatieplan voor de langere termijn opgesteld, waarin acties voor de komende een à twee jaar worden opgenomen. Hierbij gaat het zowel om hard controls als om soft controls. - Ontwikkelingen binnen de totale Waalboog, waaronder de bedrijfsvoering, worden nauw gemonitord via een BI-tool en kwartaalrapportages.
	Governance en fraude-risico's				
11	Privacybewustzijn / lekken van informatie/ cybercriminaliteit	Bij een datalek gaat het om vernietiging, verlies, wijziging, of het delen van (bijzondere) persoonsgegevens zonder dat dat de bedoeling is. (Bijzondere) persoonsgegevens van cliënten en/of medewerkers komen dan in bezit van of worden ingezien door derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Ook kunnen gegevens verloren, vernietigd of gewijzigd zijn.	groot	groot	- Diverse technische maatregelen, zoals tweefactor authenticatie. versleuteling persoonsgegevens, logging, firewall, virusscanner, back-ups, single sign on, configuratie.. - Diverse organisatorische maatregelen/ procedures, zoals uitvoeren DPIA, protocol datalekken, toegang o.b.v. rollen binnen applicatie. - Verhogen bewustzijn medewerkers. - Project Cybersecurity. - Klokkenluidersregeling

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

		Het doelbewust toegang verschaffen tot digitale systemen waarbij vernietiging, verlies, wijziging, of het delen van (bijzondere) persoonsgegevens plaatsvindt en/of financiële dan wel andere middelen worden toegeëigend. Alle medewerkers van De Waalboog hebben toegang tot digitale systemen en kunnen zich daarmee schuldig maken aan dit frauderisico (denk aan Barbie-zaak). Het risico is groter bij medewerkers die toegang hebben tot financiële systemen. Behalve het risico op cybercriminaliteit van binnen de organisatie bestaat er ook een externe dreiging.			
12	Vermissing opiaten/ medicatie	Medicatie en opiaten worden ontvreemd voor eigen gebruik of verkoop.	beperkt	groot	- Registratiesysteem voor opiaten, sleutelbeleid m.b.t. medicatieruimten/-karren en kluizen. - Indien vermissing wordt vastgesteld: melden in MIC, bij teamleider en evt. clustermanager. Bespreken in medicatiecommissie. Zo nodig verbetermaatregelen nemen. - Controles frequent uitvoeren.
13	Compliance bij verantwoording en nieuwe regelgeving	Er zijn/komen steeds meer nieuwe regels inzake verantwoording van duurzaamheid (vooralsnog voor de sector niet van toepassing, maar voor de nabije toekomst wordt dit en uitgewerkt), verantwoording vervoer medewerkers (verplicht vanaf juli dit jaar), verantwoording renseignering (verplicht vanaf 2023), EJU voor uitzendkrachten (geldend vanaf 2023), etc.. Vanaf 2025 vindt controle plaats op de diverse regels. Betreft allemaal regels die lastig uitvoerbaar zijn en veel capaciteit van medewerkers vragen, zonder dat er voor ons veel meerwaarde zit aan deze verantwoording. Ook onduidelijk wat er gebeurt als we niet voldoen aan de regels.	groot	groot	- Met een beperkte en slimme inzet van mens en middelen proberen zoveel mogelijk te voldoen aan de opgelegde regelgeving. Waar wij niet kunnen voldoen aan dergelijke nieuwe regelgeving zullen wij dit verantwoorden.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2.3 Cliëntenraad

De cliëntenraad wordt op grond van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) als overlegorgaan betrokken bij de algemene gang van zaken en het proces van beleidsvorming binnen De Waalboog. De door beide partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst is een leidraad voor het wederzijds handelen.

De cliëntenraad bestaat uit vijf leden en wordt ondersteund door een ambtelijk ondersteuner.

De cliëntenraad heeft in 2024 negen maal vergaderd met de bestuurder. Naast de onderwerpen waarover advies of instemming wordt gevraagd door de bestuurder, vindt overleg plaats over tal van andere onderwerpen die op initiatief van de deelnemers aan het overleg worden ingebracht. De Cliëntenraad heeft voorafgaand aan een overlegvergadering een eigen cliëntenraadsvergadering. Leden van de cliëntenraad hebben actief geparticipeerd in werkgroepen, projectgroepen en commissies.

De cliëntenraad ontvangt ondersteuning van een ambtelijk ondersteuner. De cliëntenraad heeft de beschikking over middelen ten behoeve van relevante lidmaatschappen, abonnementen, vorming en/of bijscholing.

Over de volgende onderwerpen heeft de cliëntenraad in 2024 geadviseerd richting de bestuurder:

- Woonzorgconcept Living-Inn
- Programma van Eisen verbouwing KSW De Honinghoeve
- Kwaliteitsjaarplan 2024
- Kwaliteitsjaarverslag 2023
- Analyse gegevens onvrijwillige zorg
- Jaarverantwoording 2023 (bestuursverslag en jaarrekening)
- Strategisch Vastgoedplan 2024-2027
- Hospicezorg De Waalboog
- Uitvoeringsprogramma duurzaamheid
- Juridische fusie De Waalboog – Luciver
- Uitwerking opdracht toekomst bewoners en medewerkers St. Jozefklooster
- Wijziging functieprofiel teamcoaches naar teamleider
- Benoeming clustermanager Joachim en Anna en St. Jozefklooster
- Begroting De Waalboog 2025 en het Addendum Begroting La Verna
- Aanstelling teamleiders Agnetenhof en Nijevelt

De volgende instemmingsaanvragen zijn behandeld:

- Bewonersraden
- Kwaliteitsjaarplan 2024
- Toegang Bewonerskamers
- BHV en implementatie veiligheidstraining
- Kwaliteitsonderzoek 2024
- Ondersteuning cliëntenraad

Verder zijn in het overleg tussen bestuurder en cliëntenraad de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Evaluatie ONS
- Vrijwilligersvergoeding cliëntenraadsleden
- Werkwijze roosteren
- Slotdocument Project herinrichting dagbesteding/ dagbehandeling

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- Aanbesteding eten en drinken
- Jaarverslag cliëntvertrouwenspersoon (CVP) en Jaarverslag CVP Wet zorg en dwang (WZD)
- Aanpassing werkwijze persoonsgebonden linnengoed
- Zorgvuldig Zorgen Zomer 2024
- Generiek kompas
- Eindevaluatie project Living-Inn (Lentsehof)
- Logeerzorg
- Inspectiebezoek IGJ (themabezoek Wzd) locatie Joachim en Anna op 5 september 2024
- Inzet ZZP-ers binnen De Waalboog
- Kwartaalrapportages
- Bestuursrapportages

Het advies- en instemmingsrecht van de cliëntenraad heeft bij een aantal onderwerpen geleid tot nadere uitwerking of verduidelijking. De bestuurder is ten aanzien van alle punten tot overeenstemming gekomen met de cliëntenraad.

Een vertegenwoordiger van de cliëntenraad heeft deelgenomen aan overleggen van De Waalboog met het zorgkantoor.

Ontwikkelingen binnen De Waalboog worden door de raad op de voet en op een positief-kritische wijze gevolgd. De samenwerking kan als constructief en open beschreven worden.

De cliëntenraad van De Waalboog is lid van LOC Zeggenschap in Zorg.
Er is geen eigen Commissie van Vertrouwenslieden. Als lid van Actiz kan De Waalboog een beroep doen op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV). Er is geen aanleiding geweest hiervan gebruik te maken.

2.4 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) vertegenwoordigt de medewerkers in het overleg met de bestuurder, binnen de kaders van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Het doel van de OR is het meedenken, adviseren of instemmen over de beleidsvoornemens van de raad van bestuur. Daarnaast heeft de OR een toetsende rol ten aanzien van beleidsvoornemens en uitvoering van beleid.

Bestuurder en ondernemingsraad van De Waalboog hebben afspraken over medezeggenschap vastgelegd in een convenant. Daarnaast heeft de ondernemingsraad een actueel reglement waarin regels zijn opgenomen voor een correct verloop van de OR-verkiezingen en voor een goede werkwijze van de OR.

Er hebben tien overlegvergaderingen van de ondernemingsraad met de bestuurder plaatsgevonden. Het overleg wordt van beide kanten als positief ervaren. Het overleg is open en vindt plaats in een ontspannen sfeer. De ondernemingsraad bewaakt kritisch de belangen van de medewerkers, zonder het algemene organisatiebelang uit het oog te verliezen. Ontwikkelingen binnen De Waalboog worden door de ondernemingsraad nadrukkelijk en op proactieve wijze gevolgd. Buiten de reguliere vergaderingen laat de ondernemingsraad zich op verschillende manieren informeren over lopende zaken en wordt daarover van gedachten gewisseld met medewerkers en managers.

De ondernemingsraad van De Waalboog bestaat einde van het jaar uit 14 leden. Er is één vacature. De raad streeft ernaar dat een meerderheid van de leden werkzaam is in of dichtbij het primaire proces. Er zijn twee kiesgroepen ingesteld: een kiesgroep Zorg en Behandeling & Begeleiding met 9

zetels en een kiesgroep Overig met 6 zetels.

De OR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Over de volgende voorgenomen besluiten is advies gevraagd aan de ondernemingsraad:

- Uitvoeringsprogramma duurzaamheid
- Inkoopbeleid 2024
- Aanpassing organisatie Facilitair en Vastgoed
- Plan van aanpak wijziging functiemix en formatie St. Jozefklooster
- Juridische fusie De Waalboog – LuciVer
- Uitwerking opdracht toekomst bewoners en medewerkers St. Jozefklooster
- Wijziging functieprofiel teamcoaches naar teamleider

Onderstaande voorgenomen besluiten zijn ter instemming aan de ondernemingsraad voorgelegd:

- Jaarverslag 2023 en Jaarplan 2024 Arbo-commissie
- Lestijd leerlingen
- Werkkostenregeling / Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden (MKSA)
- Verlenging inzet Medisch Ondersteuner Bedrijfsarts (MOB) t/m 31 december 2024
- Uitvoeringsplan BHV – Implementatieplan Veiligheidstrainingen
- Voorzetting dienstverlening Arbo en Milieudienst (AMD) in 2025
- Protocol Fysieke belasting

Daarnaast zijn nog veel andere zaken aan de orde geweest, zoals:

- Aanpassing werkwijze persoonsgebonden linnengoed
- Bereikbaarheid bij calamiteiten
- Inkooppakket ter vervanging van TBlox
- Evaluatie ONS
- Nieuwe werkwijze roosteren
- Salarisadministratieve activiteiten extern onderbrengen bij AAG
- Jaarverslag medewerkersvertrouwenspersoon 2023
- Beheer omvang ondersteunende diensten a.d.h.v. benchmark
- Jaarbericht Klachtencommissie Ongewenst gedrag
- Slotdocument Herinrichting dagbesteding/ dagbehandeling
- Coachen en sturen op het resetplan
- Aanbesteding eten en drinken
- Jaarverslag cliëntvertrouwenspersoon (CVP) en Jaarverslag CVP Wet zorg en dwang (WZD)
- Kwaliteitsjaarverslag 2023
- Jaarverantwoording 2023
- Schadeverzekering voor Verkeersdeelnemers
- Woonzorgconcept Living-Inn / Lentsehof
- Format Huis van werkvermogen en individuele inzetbaarheid
- Strategisch vastgoedplan 2024-2027
- Hospicezorg De Waalboog
- Zorgvuldig Zorgen Zomer 2024
- Onboarding
- Generiek kompas
- Eindevaluatie project Living-Inn (Lentsehof)
- Evaluatie inzet behandelaren bij Huize Rosa
- Evaluatie herinrichting Servicedesk
- Programma Fijn Werken Nonna

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- Tussenevaluatie Resetplan Roosteren
- Inspectiebezoek IGJ (themabezoek Wzd) locatie Joachim en Anna op 5 september 2024
- Begroting De Waalboog 2025 en het Addendum Begroting La Verna
- Evaluatie toeslag Wingerd
- Herinrichting Servicedesk

.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3. Beleid, inspanningen en prestaties

3.1 Meerjarenbeleid

Zo thuis als maar kan. Dat is al jaren het motto van De Waalboog. En waar we al die jaren iedere dag opnieuw voor gaan. Maar de samenleving verandert: mensen blijven langer thuis wonen en verhuizen pas naar De Waalboog als het echt niet anders meer kan. Dat betekent dat onze bewoners een complexere zorgvraag hebben dan voorheen, en bovendien gemiddeld minder lang bij De Waalboog wonen. Die relatief korte slotfase zit vol fysieke en mentale uitdagingen. Juist dan is het belangrijk dat mensen hun leven zoveel mogelijk kunnen voortzetten zoals het was. Dit vormde aanleiding om het strategisch beleid van De Waalboog te herijken. In juli 2022 heeft dit geresulteerd in het **Strategisch beleidsplan voor 2022 – 2025**.

Met de focus op het welbevinden van de bewoners! Dat is waar we voor staan bij De Waalboog. En dat is waar we de komende jaren ons met z'n allen extra voor inzetten. In het meerjarenbeleidsplan is de transitie beschreven die we voor ogen hebben. En hoe we de overgangsfase van 'oud' naar 'nieuw' willen vormgeven: nieuwsgierig en met lef.



In het strategisch beleidsplan draait het om vier centrale thema's:
1. Persoonsgerichte zorg
2. Passende woonomgeving
3. Voldoende en deskundig personeel
4. Zorgtechnologie

Met de vier thema's geven we de bedoeling concreter vorm: het WAT. Maar dé strategische vraag is uiteindelijk: HOE vertalen we die vier thema's succesvol naar de praktijk? Dát is waar we in deze tussenfase tussen 'oud' en 'nieuw' met elkaar naar op zoek gaan. Steeds met onze multidisciplinaire teams aan het roer. En altijd samen met de bewoners en naasten, als één team. Met betrokkenheid van de hele 'kluit'. We maken ruimte voor expedities in verschillende proeftuinen: al doende ontdekken wat werkt en wat niet. Maar ook op afdelingen mag gedroomd en geëxperimenteerd

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

worden; zo ontstaat kruisbestuiving tussen de expedities en de ontdekkingen op de (overige) afdelingen. Er is bewust gekozen om niet vooraf vast te pinnen op specifieke reisdoelen. Wel is in het beleidsplan duiding en richting gegeven aan elk van de vier thema's en de expedities. Checken of we op de goede weg zijn doen we op verschillende manieren. Via dialoog met bewoners, mantelzorgers en de cliëntenraad, bijvoorbeeld tijdens familieavonden en huiskamergesprekken. En door de meningen te peilen met CareRate en andere meetinstrumenten.

3.2 Algemeen beleid verslagjaar

De Waalboog maakt op basis van het meerjarenbeleid jaarlijks een organisatiebreed kwaliteitsjaarplan. In het Kwaliteitsjaarplan 2024 zijn de vijf bouwstenen van het Generiek kompas – als opvolger van het Kwaliteitskader verpleeghuiszorg – geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van De Waalboog. Hiermee hebben we een eenduidige kapstok om verbeterthema's in onder te brengen. Dit heeft geresulteerd in het Kwaliteitsplan 2024 geresulteerd in de eerste zeven genoemde thema's. In de kwartaalrapportages worden deze thema's aangevuld met een hoofdstuk overig en een hoofdstuk financiën.

1	PERSOONSGERICHTE ZORG
2	WONEN
3	HET WERK ORGANISEREN
4	(ZORG)TECHNOLOGIE
5	BOUWEN AAN NETWERKEN
6	INZICHT IN KWALITEIT
7	LEREN EN ONTWIKKELEN
8	OVERIG
9	FINANCIËN

In het separaat uitgegeven kwaliteitsbeeld 2024-2025 is uitvoering ingegaan op de in het verslagjaar bereikte resultaten. Het kwaliteitsbeeld is te vinden op de website van De Waalboog. Hierbij willen wij in relatie tot de jaarrekening een aantal voor De Waalboog belangrijke ontwikkelingen benoemen.

Resetplan

Na afbouw van compensatiemaatregelen vanuit overheid/zorgkantoor in het kader van de coronamaatregelen ontstond in 2022 de behoefte om de zorg- en dienstverlening en de bedrijfsvoering te 'resetten' om ook in de komende jaren kwalitatief goede zorgverlening te kunnen blijven garanderen en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. In dit kader zijn vier focuspunten benoemd: terugdringen ziekteverzuim, optimalisatie roosteren, terugdringen leegstand en een optimalisatie van de bedrijfsvoering met de juiste prioritering in de begroting. Dit alles met als doel om een voldoende rendement op de zorgexploitatie te hebben. De ingezette maatregelen hebben hun vruchten afgeworpen en zijn in 2024 gecontinueerd.

Naast aandacht voor verzuim en leegstand is in 2024 veel aandacht uitgegaan naar de roostering van personeel. Besloten is hier meer centrale regie op te voeren. In een nieuwe werkwijze zijn de roosters niet meer gemaakt door decentrale roosteraars (die rol is verdwenen), maar door centraal gepositioneerde roostercoaches, verbonden aan locaties. Door langer vooruit te plannen weten

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

medewerkers langer van te voren waar ze aan toe zijn en ontstaat er meer rust. Omdat er meer overzicht op de inzet is, komt dit de continuïteit van de inzet en de kwaliteit van de inzet ten goede. Bovendien heeft centrale roostering geresulteerd in een behoorlijke kostenbesparing..

Vanwege de Wet DBA en om kosten te besparen is ingezet op een reductie van de inzet van zzp-ers. In het boekjaar heeft dit geresulteerd in een verlaging van de inzet van zzp-ers met circa 29 fte. Een deel van de zzp-ers heeft besloten in dienst te treden bij De Waalboog.

Nieuwbouw
Op het gebied van vastgoed is De Waalboog zeer actief. Op de locatie Joachim en Anna heeft de bouw van de gebouwen Brink en Zilverspar plaatsgevonden, die in het voorjaar van 2025 zijn opgeleverd. In de Brink zijn dagbehandeling De Boog, de observatie- en diagnostiekafdeling, behandelruimtes, algemene werkplekken en de brasserie gehuisvest. De Zilverspar is bedoeld voor een nieuwe doelgroep: mensen met een somatische en psychiatrische zorgvraag en een eventuele actieve verslaving. De Waalboog werkt hierbij nauw samen met Iriszorg, RIBW en Pro Persona.

In april 2024 zijn bewoners van het voormalige Nijevelt-hoog verhuist naar de Lentsehof in Lent (Nijmegen-Noord). De Lentsehof is onderdeel van woonconcept Living-Inn dat jong en oud bij elkaar brengt door een mix aan bewoners. Zo heeft Living-Inn 210 appartementen voor senioren, 70 woningen voor starters en 78 zorgstudio's voor mensen met dementie. Elkaar ontmoeten en kwaliteit van leven staan centraal. In het gebouw zijn daarvoor verschillende faciliteiten: horeca met terras, bibliotheek, beautycentrum, kapper en zwembad.

De ontwikkelingen bieden prachtige kansen omdat het verouderde vastgoed is vervangen door nieuwbouw dat voldoet aan de eisen van deze tijd en het welbevinden van bewoners ondersteunt zowel met betrekking tot de fysieke omgeving, de inrichting als de technologische ondersteuning. Ook biedt het mogelijkheden om meer de verbinding met de wijk te leggen en het bestaande netwerk van ouderen die een beschermde woonomgeving nodig hebben, te behouden.

Fusie met Stichting LuciVer
In september 2023 is De Waalboog benaderd met de vraag of zij bereid is LuciVer, een woonzorghuis in Alverna (Wijchen) over te nemen. LuciVer is namelijk te klein om als zelfstandige organisatie op lange termijn te blijven bestaan. Na een zorgvuldige verkenning van alle voor- en nadelen voor beide partijen is besloten per 1 januari 2025 over te gaan tot een juridisch fusie. Met de fusie is Stichting LuciVer opgehouden te bestaan en is de locatie onder de naam La Verna doorgegaan onder de vlag van De Waalboog. Met de fusie is de capaciteit van De Waalboog uitgebreid met 70 verpleeghuis-plaatsen en circa 125 medewerkers.

3.3 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeeld
Per 1 juni 2024 is het Generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan' opgenomen in het Register van het Zorginstituut Nederland. Het Generiek kompas vervangt het eerdere Kwaliteitskader verpleeghuiszorg. Het nieuwe kompas sluit aan bij verschillende fases waarin mensen hulp, ondersteuning, zorg of behandeling ontvangen. Dat kan zijn van het moment dat er ondersteuning thuis nodig is tot aan een zware zorg- en behandelvraag in een woonzorghuis, en alle variaties daartussen in. Het kompas gaat uit van één integrale visie op kwaliteit van zorg voor mensen met een zorgvraag. Een van de verplichtingen uit het generiek kompas is dat jaarlijks door de zorgorganisatie in samenspraak met de medezeggenschap een Kwaliteitsbeeld wordt opgesteld. Uitgangspunt is dat de organisatie in het Kwaliteitsbeeld inzicht geeft in hoe zij werkt aan kwaliteit. Het kwaliteitsbeeld is een terugblik, een vooruitblik en een reflectie. Het kwaliteitsbeeld 2024-2025 is te vinden op de website van De Waalboog.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Nadat in het najaar van 2022 besloten is te stoppen met HKZ als kwaliteitsmanagementsysteem zijn acties ondernomen om het kwaliteitsbeleid van De Waalboog op een andere leest te schoeien. Onderdeel hiervan is het waarderend auditen van processen, waarin ruimte is voor het denken in kansen, luisteren, bewustwording en van elkaar leren. Een aantal intern auditors is geschoold in deze methodiek en eerste audits zijn volgens deze methodiek uitgevoerd. In 2024 is hier vervolg aan gegeven.

Verschillende externe partijen toetsen of De Waalboog handelt conform wet- en regelgeving en zorg en de kwaliteit van zorg en behandeling op orde is. Hierbij gaat het om: accountant, zorgkantoor, IGJ, brandweer, apotheek, visitatie in het kader van de REC/DEC-ontwikkeling, visitatie van de artsen. Specifiek voor de zorg voor jonge mensen met dementie heeft De Waalboog het PREZO-certificaat.

Cliënttevredenheid
De cliënttevredenheid wordt op verschillende manieren gemeten. Een van de manieren is het afnemen van 'nazorgvragenlijsten', waarmee gevraagd wordt hoe cliënten en/of eerste contactpersonen de zorg- en dienstverlening hebben ervaren. De enquête wordt verstuurd drie weken na zorgbeëindiging. De ingevulde vragenlijsten worden na binnenkomst gescand en naar de teamleider van de betreffende afdeling gestuurd. Hiermee vindt directe feedback plaats van positieve punten en verbeterpunten en kunnen zo nodig direct maatregelen genomen worden. Cliënten en vertegenwoordigers hebben zich over een groot aantal onderwerpen positief uitgelaten. Ook bij de open vragen zijn veel waarderende woorden 'gesproken'.

Het instrument CareRate wordt gebruikt om op afdelingsniveau onderzoek te doen naar specifieke kwaliteitsonderwerpen. Met het instrument zijn onder andere vragen uitgezet naar persoonsgerichte zorg, dagbesteding, maaltijden en hygiëne en wooncomfort.

Zorgkaart Nederland wordt landelijk gezien als een belangrijk instrument om klanttevredenheid te meten. Gemiddeld scoort De Waalboog voor de verschillende locaties een 8,2 op basis van 126 waarderingen op Zorgkaart. Doordat een koppeling is gelegd tussen CareRate en Zorgkaart is het aantal beoordelingen toegenomen.

Om te beoordelen hoe de zorg, behandeling en dienstverlening wordt ervaren is in het najaar via CareRate een vragenlijst toegestuurd aan alle cliënten(-vertegenwoordigers). In totaal zijn 148 reacties ontvangen. Als algehele waardering geven de respondenten een 7,9 als rapportcijfer, een zelfde score als het jaar ervoor. Met de antwoorden op de vragen gaan de teams aan de slag om verbetermaatregelen te nemen.

Klachten
In het kader van de Klachtenregeling heeft De Waalboog een interne cliëntvertrouwenspersoon (CVP). Bij haar kunnen bewoners en hun vertegenwoordigers hun klacht of gevoelens van onvrede kwijt. Meestal heeft een eerdere bespreking hiervan al plaatsgevonden met zorgmedewerkers of leidinggevenden en heeft dit niet tot het gewenste resultaat geleid. Specifiek voor vragen of klachten over onvrijwillige zorg is er vanuit Stemgever (voorheen Adviespunt Zorgbelang) een cliëntenvertrouwenspersoon binnen de Wet zorg en dwang (CVP Wzd).

In totaal hebben 22 bewoners en eerste contactpersonen in 2024 contact gezocht met de CVP. In meerderheid hadden de klachten betrekking op de persoonsgerichte zorg en de woonomgeving (vooral 'kinderziektes' die de nieuwbouw mee zich meebrengt) . De klachtindieners is de gelegenheid geboden in een persoonlijk gesprek hun klacht toe te lichten. Zo nodig vond nader onderzoek plaats door de CVP. Indien gewenst vond een gesprek plaats met de beklaagde en de CVP

als ondersteuner/gespreksbegeleider of als bemiddelaar. Over het algemeen zijn de klachten naar tevredenheid afgehandeld. De klachten geven geen aanwijzingen dat er sprake is van structurele tekortkomingen op één van de locaties of afdelingen.

De CVP Wzd heeft 16 bezoeken uitgevoerd op de locaties Lentsehof, Agnetenhof en De Honinghoeve. De locatiebezoeken dragen bij aan de bekendheid van de functie van de CVP Wzd en bewustwording van de Wzd bij medewerkers. De CVP geeft steeds een terugkoppeling van de locatiebezoeken aan de teamleider van de afdeling. De CVP heeft ervaren dat teruggekoppelde aandachtspunten serieus worden opgepakt. De CVP heeft geen aanleiding gezien om signalen af te geven over tekortkomingen in de structuur of de uitvoering van onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname en verblijf, voor zover deze afbreuk doen aan de rechten van een cliënt. In het verslagjaar heeft de CVP ondersteuning geboden bij vijf kwesties behorend bij vier unieke cliënten.

De Waalboog is aangesloten bij De Geschillencommissie Verpleging Verzorging en Thuiszorg. De Geschillencommissie heeft in het verslagjaar één klacht afgehandeld die in 2023 door de mantelzorger van een voormalige bewoner van De Waalboog is ingediend. De Geschillencommissie heeft besloten een deskundige (neuroloog) in te schakelen om een inhoudelijk oordeel te geven over de vraag of De Waalboog in medisch opzicht (ernstig) verwijtbaar gehandeld heeft. Mede op basis van het deskundigenoordeel heeft De Geschillencommissie geconcludeerd dat alle klachtonderdelen ongegrond zijn. Naar aanleiding van een ingediende claim van affectieschade heeft de commissie aangegeven niet bevoegd te zijn hier een oordeel over te geven, omdat dit buiten het kader van de Wkkgz valt.

Klachten medewerkers en vertrouwenszaken
Bij De Waalboog vinden we het belangrijk dat we allemaal in een sociaal veilige werkomgeving kunnen werken. Een waarin geen ongewenst gedrag plaatsvindt. Daarom wordt er van elke medewerker of vrijwilliger verwacht dat deze zorgvuldig en respectvol met de ander omgaat. Het kan voorkomen dat een medewerker niet tevreden is over de manier waarop hij/zij wordt bejegend. Als de medewerker er met de ander niet uitkomt kan de medewerkersvertrouwens-persoon advies geven of helpen de klacht te bespreken. In 2024 hebben zich 26 medewerkers bij de vertrouwenspersoon gemeld, een afname ten opzichte van het jaar ervoor (was 30).
17 meldingen gingen over de leidinggevende, 4 over collega('s) en 1 over zowel leidinggevende(n) als collega's. Eén melding ging over andere zaken. Meldingen van (vermoedens van) misstanden in het kader van de Klokkenluidersregeling zijn niet ontvangen. De bestuurder en de manager P&O hebben het jaarverslag besproken met de vertrouwenspersoon. Op basis van het jaarverslag en de daarin opgenomen overwegingen en aandachtspunten zijn verbeteracties ingezet in samenspraak met teamleiders en clustermanagers.
Bij de externe Klachtencommissie ongewenste omgangsvormen zijn vanuit De Waalboog geen klachten binnengekomen.

Inspectiebezoek
De inspectie voor de gezondheidszorg en jeugd (IGJ) heeft op 5 september 2024 een inspectiebezoek aan de locatie Joachim en Anna gebracht. Het was een themabezoek over de uitvoering van de Wet zorg en dwang (Wzd). De IGJ concludeert in de rapportage over het bezoek dat Joachim en Anna (grotendeels) voldoet aan alle negen getoetste normen. Sinds het laatste inspectiebezoek is goede voortgang geboekt met de naleving van de Wzd. Passende uitgangspunten en maatregelen zijn doorgevoerd voor een cultuuromslag naar (bewegings)vrijheid en eigen regie van cliënten. Ook concludeert de inspectie dat De Waalboog de voorwaarden voor het juist en veilig toepassen van onvrijwillige zorg grotendeels op orde heeft.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Van twee (mogelijke) calamiteiten is melding gemaakt bij de IGJ. Daarnaast heeft de IGJ van een naaste een melding van een klacht ontvangen. De Waalboog heeft over alle kwesties uitvoering richting de IGJ gerapporteerd. De IGJ heeft in alle gevallen laten weten het onderzoek en de reactie als voldoende zorgvuldig te beoordelen en de meldingen te sluiten.

3.4 Personeelsbeleid

Arbeidsmarkt

De Waalboog wordt dagelijks geconfronteerd met de krapte op de arbeidsmarkt. Wij hebben meerdere openstaande en moeilijk vervulbare vacatures voor verzorgenden en verpleegkundigen. De Waalboog werft actief via reguliere vacatures en door gebruik te maken van social media. Verder is een pool van medewerkers van het Flexbureau waarmee de inzet van ZZP'ers en uitzendkrachten beperkt wordt. In een project wordt actief ingezet op een goede onboarding van medewerkers.

De instroom bedroeg in het verslagjaar 321 medewerkers en de uitstroom 305 medewerkers.

Ziekteverzuim

Actief is ingezet op het reduceren van het verzuim. Periodiek zijn verzuimtrainingen geboden gericht op het preventief signaleren en handelen, en het verder reduceren van het verzuim. Waar het begeleiden van medewerkers tijdens verzuim eerder vooral lag bij de verzuimcoaches is deze rol nadrukkelijk bij de teamleider belegd. Dit heeft geresulteerd in een reductie van het verzuim en de verzuimfrequentie.

Vrijwilligers/Informele zorg

Vrijwilligers spelen een belangrijke rol voor De Waalboog en zijn bewoners. Eind 2024 waren binnen de verschillende locaties van De Waalboog circa 400 vrijwilligers actief. Een groot aantal vrijwilligers biedt ondersteuning op een afdeling, onder andere in de dagbesteding. Ook kent De Waalboog een groot aantal bezoekvrijwilligers die regelmatig een of meerdere bewoners bezoeken. Verder zijn vrijwilligers werkzaam als chauffeur en als gastvrouw/ gastheer in de brasserie. Op hospice de Linde hebben enkele vrijwilligers ook zorginhoudelijke taken uitgevoerd.

Eind december stonden 22 'partners in de zorg' ingeschreven. Dit zijn naasten die structureel, minimaal een keer per week, helpen bij de dagelijkse zorg van hun naaste, helpen bij de maaltijden en/of helpen bij activiteiten in de huiskamer of Brasserie. Alle ingeschreven partners in de zorg kunnen gebruik maken van dezelfde faciliteiten als de vrijwilligers van De Waalboog.

Digitale veiligheid

Naast zorgtechnologie worden ook bedrijfsprocessen ondersteund met ICT-diensten en/of –systemen. Door de verbinding met het internet kunnen wij kwetsbaar zijn voor cyberaanvallen. Cybersecurity is daarmee is een steeds belangrijker onderwerp. De Waalboog moet aantoonbaar voldoen aan de NEN-7510 en op korte termijn ook aan de NIS2-richtlijn.
In 2024 is door een externe partij een cybersecurityscan uitgevoerd om meer inzicht te krijgen in de algehele cybersecurity binnen De Waalboog. De conclusie van de scan is dat De Waalboog de cybersecurity over het algemeen goed op orde heeft. Op een aantal punten zijn verbeteracties nodig. Deze zijn opgepakt in het kader van het project Cybersecurity.
In het verslagjaar zijn vijf datalekmeldingen geregistreerd. Aangezien in alle gevallen geen sprake was van een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokken personen is geen melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Uiteraard zijn wel per omgaande passende maatregelen genomen.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3.5 Duurzaamheidsbeleid

In 2024 heeft De Waalboog verdere stappen gezet op het gebied van duurzaamheid, met als doel een toekomstbestendige zorgorganisatie te zijn die rekening houdt met mens, milieu en maatschappij. Hierbij is ons duurzaamheidsprogramma leidend, met als belangrijkste ambities:
- verduurzamen van vastgoed;
- circulair werken;
- duurzaam medicijngebruik;
- een goede werk- en leefomgeving.

Verduurzamen vastgoed

In 2024 heeft De Waalboog locatie Nijevelt-hoog verlaten, een pand met een energielabel C. De bewoners zijn verhuisd naar een nieuw pand: Lentsehof. Deze locatie heeft een energielabel A+++. Hiermee is het energieverbruik van De Waalboog verder teruggebracht.
De voorgenomen verduurzamingsmaatregelen van Bosweg 250 en De Honinghoeve zijn nog niet gerealiseerd. Voor beide projecten is uitgestel aangevraagd en gekregen. In 2025 en 2026 wordt dit opgepakt.
In 2025 wordt het St. Jozefklooster uit gebruik genomen.
Met alle vastgoedmutaties die in het nabije verleden hebben plaatsgevonden en in 2025 nog gaan plaatsvinden is een grote sprong gemaakt in duurzaamheid van de gebouwen. De Waalboog heeft nu negen relatief nieuwe en energiezuinige panden in gebruik. Voor de Bosweg en De Honinghoeve zijn plannen in voorbereiding om de panden te verduurzamen. Voor de locatie Nijevelt zijn de duurzaamheidsmaatregelen beperkt gebleven tot snel terug te verdienen investeringen (met name aanbrengen LED-verlichting). De verwachting is dat we het gebouw Nijevelt in 2028 kunnen verlaten, omdat we dan de nieuwbouw in de Winkelsteeg in gebruik gaan nemen.

Circulair werken

In 2024 is een begin gemaakt met een pilot voedselverspilling. In 2025 wordt dit verder uitgewerkt. Tevens staan wegwerpproducten en afvalscheiding op de agenda.

Duurzaam medicijngebruik

In het verslagjaar heeft De Waalboog in samenwerking met de Zorgapotheek een onderzoek gedaan naar verspilling van medicatie (retourmedicatie). Op basis van dit onderzoek is een aantal protocollen aangepast met als doel om de verspilling van medicatie te verminderen.

Goede werk- een leefomgeving

In 2024 is geïnvesteerd in groene buitenruimtes bij verschillende locaties, met als doel het welzijn van onze bewoners en medewerkers te bevorderen. Ook zijn op diverse locaties moestuintjes aangelegd die niet alleen bijdragen aan duurzaamheid, maar ook aan sociale interactie en dagbesteding.
In 2025 ontstaat meer weer ruimte om duurzame projecten op te pakken.

3.6 Financieel beleid

Stichting De Waalboog streeft ernaar een betrouwbare en duurzame partner te zijn voor bewoners, cliënten, medewerkers, vrijwilligers, toeleveranciers, financiers, regelgevende instanties en andere belanghebbenden. Een financieel gezonde en sterke organisatie is een essentiële randvoorwaarde om deze rol blijvend te kunnen vervullen.

Met gericht beleid werkt De Waalboog aan het waarborgen van financiële continuïteit en het beperken van risico's. Belangrijke speerpunten binnen dit beleid zijn het werven en behouden van medewerkers, een duurzaam en flexibel vastgoedbestand, passende roostering en goede bezetting van onze beschikbare kamers, een efficiënt ingerichte overhead, het nastreven van minimaal 2%

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

rendement op de zorgexploitatie en het voeren van een kwaliteitsbeleid binnen de geldende landelijke kaders.

De liquiditeitspositie is een andere kritieke factor voor de continuïteit. Het sturen op kasstromen en financieringsbehoefte vormt een belangrijk onderdeel van het financieel beleid en beheer. De uitgangspunten en verantwoordelijkheden rondom de treasuryfunctie zijn vastgelegd in het Treasurystatuut. Voor wat betreft liquiditeit hebben we als norm gesteld dat we minimaal een liquiditeitsbuffer (inclusief rekening courant faciliteit) van € 7 miljoen hanteren, wat overeenkomt met ongeveer één maandomzet. Momenteel en structureel voor de komende jaren voldoen we hieraan. We zullen in 2025 en 2026 incidenteel de norm niet geheel halen, zonder dat daar de continuïteit mee in het geding komt.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de EBITDA en de vermogenspositie, afgezet tegen de normen zoals opgenomen in de bankconvenanten:

Convenant	Norm	Realisatie
EBITDA (Rabo)	> € 4,5 miljoen	*Bedragen x 1000* Exploitatieresultaat € 684 min Afschrijvingen € 4.058 Interest € 433 EBITDA € 5.175
Solvabiliteit	> 25%	De solvabiliteit ligt ultimo 2024 met 35% boven de norm
Aansprakelijk vermogen	> 18 miljoen	Met een eigen vermogen van € 29 miljoen voldoen we ruimschoots aan de norm.

Resultaat 2024
Het resultaat over 2024 bedraagt € 0,7 miljoen positief. Dit resultaat is € 0,4 miljoen lager dan het begrote resultaat van € 1,1 miljoen. Het resultaat is een verbetering met circa 2,4 miljoen ten opzichte van het resultaat van 2023 (- € 1,7 miljoen). Het resultaat bestaat uit een zorgresultaat van € 0,2 miljoen positief en een positief vastgoedresultaat van € 0,5 miljoen.

Het genormaliseerde resultaat (gecorrigeerd voor incidentele baten en lasten) over 2024 bedraagt € 2,6 miljoen positief.

Met de bovengenoemde resultaten hebben we de beoogde verbetering in onze bedrijfsvoering en financiële continuïteit gerealiseerd. Het resetplan is daarbij onze basis geweest voor onze sturing hierop.
De bestemming van het resultaat is als volgt:

	2024	2023
Reserve aanvaardbare kosten	917.244	-€1.969.403
Bestemmingsreserve	-€265.179	€257.000
Algemene reserve	€31.460	€20.534

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Opbrengsten
De bedrijfsopbrengsten bedragen in 2024 € 75,8 miljoen. Dit is een stijging van € 6,9 miljoen ten opzichte van 2023 (68,9 miljoen). De voornaamste oorzaken van deze stijging zijn:

- Toenemende zorgzwaarte leidde tot hogere Wlz-opbrengsten.
- Indexering van tarieven.
- Toename van cliënten met individuele meerzorg, inclusief een uitbreiding van de meerzorgafspraken (PG+ en jonge mensen met dementie).
- Goede bezettingsgraad van de kamers.
- Stijging van de overige bedrijfsopbrengsten.

Kosten
De totale bedrijfslasten bedragen in 2024 € 74,7 miljoen. Dit is een stijging van 4,6 miljoen ten opzichten van voorgaand jaar (70,1 miljoen). De belangrijkste oorzaken van de stijging zijn:

- Ten opzichte van vorig jaar zijn de personeelskosten gestegen met € 1,1 miljoen. De kostenstijging van het personeel in loondienst (met name als gevolg van de cao-loonstijgingen) worden gecompenseerd door de lagere inhuurkosten.
- Overige bedrijfskosten kwamen uit op € 18,2 miljoen (2023: 15,5 miljoen). De stijging komt voornamelijk door de dotatie voorziening huurverplichting St. Jozefklooster (0,8 miljoen), hogere huurkosten (0,4 miljoen), hogere WGA kosten (€ 0,6 miljoen) en dotatie voorzieningen.
- Afschrijvingskosten stijgen met € 0,9 miljoen ten opzichte van 2023.

3.7 Toekomstparagraaf

De wereld van de ouderenzorg is sterk in beweging. De zorgvraag van ouderen verandert, waarbij sprake is van een steeds grotere diversiteit aan wensen en behoeften. Welbevinden staat steeds meer voorop. Mensen met een zorgvraag blijven steeds langer thuis wonen. Het landelijke beleid is er op gericht dit meer mogelijk te maken. Volgens het WOZO-programma is de norm: zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan.

De vraag naar ouderenzorg is groot en neemt de komende tijd alleen maar toe. Een ontwikkeling die we al een tijd zien is dat nieuwe bewoners op een later moment bij ons komen wonen, de zorg daardoor complexer en de gemiddelde verblijfstijd korter is. Het aantal crisisplaatsingen is toegenomen. De vele wisselingen vraagt steeds opnieuw anticiperen op nieuwe zorgvragen en het beperken van de leegstand tussen opeenvolgende bewoners.

Kwantitatief, maar ook kwalitatief, ziet de ouderenzorg zich voor personele uitdagingen geplaatst. Ook De Waalboog ziet zich met deze ontwikkeling geconfronteerd en heeft moeite met het invullen van vacatures en het behoud van goede medewerkers. Inmiddels zijn verschillende maatregelen genomen, zoals acties gericht op verbetering van recruitment, onboarding, het werven en opleiden van zij-instromers, uitbreiding van de samenwerking met HAN en ROC en optimalisatie van het roosteren. Aantrekkelijk werkgeverschap is een thema dat nadrukkelijk op de agenda staat. Alles wordt er aan gedaan om de tevredenheid van medewerkers te vergroten en om voor medewerkers een fijne en boeiende werkgever te zijn en hiermee het aantal vacante functies te reduceren. Ook is het terugdringen van het verzuim in het kader van goed werkgeverschap een belangrijk aandachtspunt.

Het betrekken van naasten en vrijwilligers bij de ondersteuning en begeleiding van bewoners staat centraal in de verdere implementatie van het informele zorgbeleid. Daarbij is het uitgangspunt dat de betrokkenheid van medewerkers, naasten en vrijwilligers vanuit een gelijkwaardige positie

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

gebeurt. De verwachting is dat dit een positief effect heeft op de ervaren kwaliteit van leven van de bewoners.

De brede inzet van innovatieve zorgtechnologie (als een van de speerpunten in het meerjarenbeleid) draagt enerzijds bij aan de vrijheid, veiligheid en het welbevinden van bewoners en cliënten, anderzijds ook aan het werkplezier en de veiligheid van medewerkers, omdat ze efficiënter en effectiever kunnen werken. Op deze manier kan het (ook) bijdragen aan de beschikbaarheid van zorgmedewerkers.

De nieuwbouwontwikkelingen van De Waalboog – en de daarbinnen toegepaste zorgtechnologie – bieden prachtige kansen om voor medewerkers, maar vooral ook voor bewoners aantrekkelijk te zijn. Het is immers prettiger te verblijven in mooie gebouwen die voldoen aan de eisen van deze tijd. De verwachting is dat dit leidt tot een toenemend aanbod van zorgvragers en zorgmedewerkers. Het uitbreiden van de samenwerking in de wijk en de toenemende inzet van Waalboog Thuis draagt hier zeker ook aan bij. Meer en meer wordt samen met partners invulling gegeven aan de begeleiding, ondersteuning en zorg voor ouderen met een ondersteuningsvraag.

De financiën staan steeds meer onder druk. De nieuwbouw- en verbouwplannen vragen door toegenomen bouwkosten forse investeringen. Ook leidt de inzet van zorgtechnologie en de hoge kosten van personeelsinzet tot een forse toename van de kosten. In financieel opzicht ontstaan er meer onzekerheden. Een en ander vraagt een zorgvuldig inkoopbeleid, goede onderhandelingen, het proberen aan te boren van extra inkomstenbronnen en het goed monitoren van de uitgaven en zo nodig bijsturen hiervan. Het op peil houden van de bezetting is essentieel in het garanderen van voldoende inkomsten.

Zoals naar voren komt uit de Dreigingsmonitor van expertisecentrum Z-CERT groeit het gevaar van ransomware- en andere cyberaanvallen op de Nederlandse zorgsector. De Waalboog is zich bewust van dit risico en heeft het verder verbeteren van het informatie- en beveiligingsbeleid dan ook hoog op de agenda staan. Aangezien het menselijk handelen een belangrijke factor vormt is nadrukkelijk aandacht voor het verhogen van het medewerkersbewustzijn.

Mooie kansen liggen er op het gebied van kennisontwikkeling en kennisdeling. De Waalboog staat voor zorg, begeleiding en behandeling op hoog niveau: *state-of-the-art* en *evidence based*. De regio vertrouwt en bouwt op onze specifieke expertise met betrekking tot dementie in combinatie met onbegrepen gedrag/gedragsproblematiek. Ook landelijk en op het gebied van onderzoek gelden we als gewaardeerde partner. De Waalboog is regionaal en landelijk onderscheidend als regionaal expertisecentrum (REC) en doelgroep expertisecentrum (DEC). In dit kader heeft De Waalboog een erkenning voor gerontopsychiatrie (REC) en dementie met ernstig probleemgedrag (DEC).

Flexibiliteit en innovatie worden steeds belangrijker om goed en tijdig te kunnen anticiperen op bovengenoemde ontwikkelingen. In het kader van het Strategisch beleidsplan 2023-2025 ‘Met de focus op welbevinden’ wordt invulling gegeven aan verdere vernieuwing van persoonsgerichte zorg, het zorgen voor een passende woonomgeving, voldoende en deskundig personeel en de inzet van zorgtechnologie. Dit doen wij als Waalboog, maar zeker ook in samenwerking met andere regionale partijen.

4. Verslag raad van toezicht

Samenstelling

De raad van toezicht is in 2024 als volgt samengesteld:

Naam	Benoeming d.d.	Evt. herbenoeming per d.d.	Aftreden uiterlijk d.d.	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
De heer drs. J.H. Meijerink (voorzitter)	1-1-2018	1-1-2022	31-12-2025	--	▪ Vrijwilliger (mentor) bij Mentorschap Limburg ▪ Vrijwilliger (gastheer) Heiligdom van St. Gerlach te Houthem
Mevrouw mr. I.M. Koopmans	1-3-2018	1-3-2022	28-2-2026	Officier van Justitie bij het Functioneel Parket Amsterdam	▪ Voorzitter bij de RvC van Woonstichting 'thuis, Eindhoven ▪ Lid RvT Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT) ▪ Lid RvC Kanteel BV, organisatie voor kinderopvang te Rosmalen ▪ Gemeenteraadslid in de gemeente Geldrop-Mierlo
De heer mr. F.A. de Schepper	1-4-2019	1-4-2023	31-3-2027	Eigenaar De Schepper advies	▪ Lid RvC Krijtland Wonen
Mevrouw J.G.A.M. van Huijkelom-van Iersel MBA	1-1-2023	1-1-2027	31-12-2030	Raad van Bestuur SDW	▪ Lid bestuurlijke adviescommissie bedrijfsvoering VGN ▪ Lid stuurgroep Consortium Ervaringsdeskundigen ▪ Lid stuurgroep Academische Werkplaats voor mensen met een Verstandelijke Beperking
Mevrouw A. Florisson	1-1-2024	1-1-2028	31-12-2031	Beleidsadviseur Zorg Thuis ActiZ	

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Leden raad van toezicht

In 2023 is voor de periode van één jaar aan mevrouw Annemiek Florisson als trainee een 'leerplek' geboden bij de raad van toezicht van De Waalboog, waarbij zij volledig heeft deelgenomen aan alle vergaderingen, zonder statutair stemrecht of andere formele verantwoordelijkheden. Mevrouw Florisson heeft zich tijdens haar traineeship laten zien als een zeer betrokken en deskundig persoon. Zij heeft zich verder ontwikkeld tot toezichthouder door het volgen van de NVTZ-leergang 'De nieuwe toezichthouder in zorg & welzijn' en door het bijwonen van RvT- en commissievergaderingen. Haar werkervaring en netwerk binnen ActiZ zijn van meerwaarde voor De Waalboog. Bovendien heeft de raad van toezicht vastgesteld dat mevrouw Florisson voldoet aan het profiel dat voor raad van toezicht-leden van toepassing is. Op grond hiervan heeft de raad van toezicht besloten om mevrouw Florisson te benoemen tot lid van de raad van toezicht per 1 januari 2024 voor een eerste termijn van vier jaar.

De leden van de Raad van Toezicht hebben gezamenlijk een uitgebreide ervaring in bestuur en toezicht waarmee in de volle breedte wordt voldaan aan de benodigde kennis en ervaring.

Toezichtvisie

Zoals vastgelegd in de toezichtvisie wil de raad van toezicht bijdragen aan:
(i) het waarborgen dat De Waalboog optimale dienstverlening aan cliënten levert,
(ii) het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van De Waalboog en
(iii) het behoud van maatschappelijk vertrouwen in De Waalboog.

De Raad van Toezicht vindt dat hij dit het meest effectief kan doen door – naast het houden van toezicht – primair te dienen als bron van inspiratie en motivatie van de raad van bestuur (meer dialoog en minder nadruk op controleren), handelend vanuit een basishouding van vertrouwen. Dit uiteraard rekening houdend met de kaders van de Governancecode Zorg en hetgeen is vastgelegd in de statuten en reglementen van De Waalboog.

Commissies

De raad van toezicht kent een drietal commissies:
- de remuneratiecommissie,
- de financiële commissie en de
- auditcommissie kwaliteit en veiligheid.

In de commissievergaderingen worden inhoudelijke onderwerpen meer diepgaand verkend. Aan de hand van het verslag vindt een terugkoppeling hiervan plaats in de RvT-vergadering.

De samenstelling van de remuneratiecommissie rouleert jaarlijks, evenals het vicevoorzitterschap van de raad van toezicht. De remuneratiecommissie, in 2024 bestaande uit de heer De Schepper en mevrouw Koopmans, heeft in december een functioneringsgesprek gehouden met de bestuurder. De commissie heeft zijn waardering uitgesproken voor de manier waarop de bestuurder leiding geeft aan de organisatie en de behaalde resultaten. In het gesprek is verder ingegaan op de stand van zaken van de bestuurlijke opdracht, de (toekomstige) samenstelling van het managementteam en de toekomstige ontwikkelingen van De Waalboog. Ook zijn afspraken gemaakt over coaching van de bestuurder.

De financiële commissie, bestaande uit de heer De Schepper en mevrouw Koopmans, heeft zes keer vergaderd met de bestuurder, de manager finance & control (F&C) en de businesscontroller. Onderwerpen die hierbij aan de orde zijn geweest zijn: de jaarrekening 2023 en het bijbehorende accountantsverslag, de (financiële) kwartaalrapportages, de kaders voor de begroting en de begroting 2025, de meerjarenbegroting, de managementletter, de nieuwbouw en de financiering. Ook vormde de financiële kant van de voorgenomen fusie met zorgorganisatie LuciVer onderwerp van gesprek, onder andere aan de hand van een door een onafhankelijke accountant uitgevoerd due diligenceonderzoek.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

De commissie volgt maandelijks via een dashboard de ontwikkelingen op het gebied van aantal bewoners, verzuim en financiën. Dit alles in relatie tot de opgestelde begroting.
De accountant is twee keer aanwezig geweest bij overleg van de financiële commissie, respectievelijk om het accountantsverslag bij de jaarrekening en de managementletter te bespreken.

De auditcommissie kwaliteit en veiligheid, bestaande uit mevrouw Van Huijkelom en mevrouw Florisson, is vier keer bij elkaar geweest. Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit en veiligheid zijn besproken aan de hand van de kwartaalrapportages, het kwaliteitsjaarverslag 2023 en het kwaliteitsjaarplan 2024. Als inhoudelijke onderwerpen zijn verder aan bod gekomen: het nieuwe generiek kompas, de resultaten van het klantervaringsonderzoek, de analyse onvrijwillige zorg, het klachtenjaarverslag van de cliëntvertrouwenspersoon en de cliëntvertrouwenspersoon Wzd, het themabezoek Wzd van de Inspectie voor de gezondheidszorg en Jeugd, de stand van zaken van ONS als ECD, de kennisinfrastructuur en het themateam Parkinson. Verder is naar de voorgenomen fusie met LuciVer gekeken vanuit kwaliteits- en veiligheidsperspectief en is de actualisatie van het strategisch beleidsplan besproken.

RvT-vergaderingen

In het verslagjaar zijn acht vergaderingen van de raad van toezicht geweest. Elke vergadering start de raad met een vooroverleg. Vervolgens sluiten de bestuurder, de bestuurssecretaris en (voor een deel van de vergadering) de manager Finance & Control aan.

Terugkerende agendapunten zijn het strategisch beleid, de nieuwbouw en andere ontwikkelingen in de organisatie. Een terugkoppeling heeft plaatsgevonden van de bespreking van de onderwerpen die in de commissies aan de orde zijn geweest. Behalve in de financiële commissie heeft de accountant de bevindingen bij de controle van de jaarrekening in de RvT-vergadering toegelicht. De stand van zaken van de realisatie van doelstellingen zijn besproken aan de hand van de kwartaalrapportages, waarin financiële, personele, kwalitatieve en inhoudelijke informatie en sturingsgegevens zijn opgenomen. De hoofd- en nevenfuncties van de toezichthouders zijn jaarlijks onderwerp van gesprek ter voorkoming van het risico van belangenverstrengeling.
Andere onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn: risicomanagement, ontwikkelingen rondom het resetplan (roostering, bezetting, verzuim), het Strategisch vastgoedplan 2024-2027, het Uitvoeringsplan Duurzaamheid, de omvang van de ondersteunende diensten a.d.h.v. een uitgevoerde benchmark. Een terugkerend thema vormde de voorgenomen fusie met stichting LuciVer, ook mede in relatie tot de financiële situatie van De Waalboog. Verder is een aangepaste versie van het Beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur vastgesteld en is gesproken over de werving en selectie en het profiel van in 2025 te werven RvT-leden.

Overleg met medezeggenschap en werkbezoeken

Om de algemene gang van zaken in de organisatie te bespreken heeft conform artikel 24 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) overleg plaatsgevonden met de ondernemingsraad. Daarnaast is deelgenomen aan twee overlegvergadering van de bestuurder met de cliëntenraad.

In het verslagjaar heeft een werkbezoek plaatsgevonden aan de locaties Lentsehof en een aan Joachim en Anna. Bij het bezoek aan de Lentsehof is ook gesproken over de locatie Agnetenhof en het woonzorgconcept van wijklocaties. Het werkbezoek aan Joachim en Anna stond vooral in het teken van de nieuwbouw op deze locatie. Daarbij is ook ingegaan op de rol van zorgdomotica/-technologie. Medewerkers hebben rondom deze thema's presentaties verzorgd.

Zelfevaluatie

In september heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd. Een belangrijk gespreksonderwerp hierbij is de overgang van een klankbord-/adviesrol van de raad van toezicht naar

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

strategisch partnerschap. Geconcludeerd is dat strategische vraagstukken nadrukkelijker op de agenda mogen. Ten aanzien van toenemende regionale samenwerking is besproken wat dit betekent voor de toezichthoudende rol en welke nieuwe dilemma's hierbij komen kijken. Door het periodiek meelopen in de organisatie wil de raad van toezicht meer in contact staan met de organisatie. Gesproken is verder over de werving in 2025 van twee nieuwe leden en het profiel waaraan deze leden moeten voldoen. Benoemd is dat de samenwerking van raad van toezicht en bestuurder van beide kanten uit als prettig wordt ervaren.

Honorering raad van bestuur en raad van toezicht

De WNT bepaalt, naast de bezoldiging van de bestuurder, de maximale bezoldiging van raad van toezichtleden. In 2024 is voor De Waalboog klasse IV van toepassing. Op basis van het maximum voor klasse IV is de bezoldiging voor de bestuurder op advies van de remuneratiecommissie door de raad van toezicht vastgesteld op € 214.000,-.
De WNT geeft aan dat dit voor een lid van de raad van toezicht en voor de voorzitter respectievelijk 10% en 15% van de maximum bezoldiging van de eigen bestuurder is. De raad van toezicht heeft in 2017 besloten een gematigd beloningsbeleid te voeren en te kiezen voor een bezoldiging van 9% voor de voorzitter, 8% voor de vicevoorzitter en 7% voor een lid dat tevens deel uitmaakt van een commissie. Hiervan uitgaande is de honorering voor 2024 vastgesteld op € 19.260,- voor de voorzitter, € 17.120,- voor de vicevoorzitter en € 14.980,- voor de leden die tevens deel uitmaken van een commissie.

Besluiten en goedkeuring

De volgende besluiten zijn genomen en/of goedgekeurd door de raad van toezicht:

- Goedkeuring Kwaliteitsjaarplan 2024
- Goedkeuring Kwaliteitsjaarverslag 2023 Stichting De Waalboog
- Goedkeuring en decharge Bestuursverslag en Jaarrekening Stichting De Waalboog 2023
- Goedkeuring en decharge Jaarrekening Waalboog Pompstation BV 2023
- Vaststelling Verslag zelfevaluatie RvT van 26-9-2024
- Goedkeuring Strategisch vastgoedplan 2024-2027
- Vaststelling Bestuurlijke opdracht raad van bestuur
- Goedkeuring juridische fusie Stichting De Waalboog en Stichting LuciVer
- Vaststelling Beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur
- Goedkeuring Begroting 2025 Stichting De Waalboog
- Goedkeuring Begroting 2025 Waalboog Pompstation BV
- Vaststelling honorering raad van bestuur en raad van toezicht in 2025 (WNT)
- Overzicht hoofd- en nevenfuncties RvT-leden 2024
- Benoeming mevrouw Van Huijkelom-van Iersel tot vice-voorzitter RvT in 2025
- Proces en profiel werving twee nieuwe RvT-leden in 2025
- Besluit deelname twee RvT-leden aan de leergang 'Toezichthouder als hoeder van de dialoog'.

Oordeel van de raad van toezicht

Het raad van toezicht heeft een positief oordeel over en veel waardering voor de manier waarop de bestuurder leiding geeft aan de organisatie, het gevoerde en voorgenomen beleid en de behaalde resultaten. De raad van toezicht waardeert de wijze waarop zij transparant geïnformeerd wordt en betrokken wordt bij in- en externe ontwikkelingen van de organisatie.

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor de medewerkers die op een gepassioneerde manier het belang en het welbevinden van cliënten voorop stellen. De managers en ondersteunende afdelingen faciliteren dit op een voortreffelijke wijze en anticiperen vlot op nieuwe ontwikkelingen.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

De Waalboog laat zich zien als een belangrijke maatschappelijke partner, die initiatief en verantwoordelijkheid neemt en samen met andere partijen actief invulling geeft aan de zorg voor cliënten met ouderdomsproblematiek, waaronder een aantal specialistische doelgroepen.

De raad van toezicht geeft dit – ondanks de forse uitdagingen die er liggen – alle vertrouwen in de toekomst van De Waalboog.

Raad van toezicht De Waalboog
Jos Meijerink, voorzitter

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

II Jaarrekening

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Balans Stichting De Waalboog (na resultaatbestemming)

Activa

A.Vaste activa

		31-12-2024		31-12-2023
I Materiële vaste activa				
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen	€	43.023.899	€	44.101.516
2. Machines en installaties	€	11.937.644	€	11.850.540
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen	€	6.509.824	€	6.043.938
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	€	12.091.029	€	3.418.755
	€	73.562.395	€	65.414.749
II Financiële vaste activa				
1. Deelnemingen in groepsmaatschappijen	€	144.550	€	113.090
2. Overige vorderingen	€	653.533	€	682.318
	€	798.083	€	795.408

B. Vlottende activa

I Vorderingen				
1. Op handelsdebiteuren	€	325.609	€	256.805
2. Op groepsmaatschappijen	€	67.169	€	274.112
3. Overige vorderingen	€	1.483.925	€	1.278.918
4. Overlopende activa	€	153.118	€	83.330
	€	2.029.822	€	1.893.164
II Liquide middelen	€	7.115.961	€	17.091.019
C. Totale activa	€	83.506.261	€	85.194.339

Passiva

D. Eigen vermogen

		31-12-2024		31-12-2023
I Gestort en opgevraagd kapitaal	€	159	€	159
II Bestemmingsreserve	€	307.885	€	573.064
III Bestemmingsfondsen	€	26.091.152	€	25.173.908
IV Overige reserves	€	2.487.784	€	2.456.324
	€	28.886.979	€	28.203.454
E. Voorzieningen				
Overige	€	3.621.539	€	2.298.514
F. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)				
Schulden aan banken	€	39.886.000	€	42.808.000
G. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)				
1. Schulden aan banken	€	2.918.875	€	2.922.000
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€	2.206.587	€	2.294.813
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen	€	727.585	€	821.895
4. Schulden ter zake pensioenen	€	1.058.144	€	1.489.670
5. Overige schulden	€	-	€	-
6. Overige passiva	€	4.200.551	€	4.355.994
	€	11.111.742	€	11.884.372
H. Totale passiva	€	83.506.261	€	85.194.339

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Winst- en verliesrekening Stichting De Waalboog

Winst-en verliesrekening

A. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	31-12-2024	31-12-2023
1. Zorgverzekeringswet	€ 1.363.666	€ 1.358.439
2. Wet langdurige zorg	€ 71.558.645	€ 65.249.659
3. Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginsitituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5, 11.5.1 van de Wet Langdurige Zorg.	€ 1.121.292	€ 844.556
Netto omzet	€ 74.043.602	€ 67.452.655
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 1.750.922	€ 1.428.565
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 75.794.524	€ 68.881.220
Bedrijfslasten		
1. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	€ 7.045.537	€ 8.364.411
2. Lonen en Salarissen	€ 36.508.749	€ 34.436.792
3. Sociale lasten	€ 5.693.843	€ 5.880.819
4. Pensioenlasten	€ 3.162.471	€ 2.877.730
5. Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 4.058.368	€ 3.129.889
6. Overige bedrijfskosten	€ 18.240.325	€ 15.418.376
Som der bedrijfslasten	€ 74.709.294	€ 70.108.017
Bedrijfsresultaat	€ 1.085.230	€ -1.226.797
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ 110.385	€ 100.697
Rentelasten en soortgelijke kosten	€ -543.551	€ -586.303
	€ -433.166	€ -485.606
Resultaat voor belasting	€ 652.065	€ -1.712.403
Aandeel in winst van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	€ 31.460	€ 20.534
Resultaat na belastingen	€ 683.525	€ -1.691.869

Resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
I Bestemmingsreserve	€ -265.179	€ 257.000
II Bestemmingsfonds	€ 31.460	€ 20.534
III Overige reserves	€ 917.244	€ -1.969.403
	€ 683.525	€ -1.691.869

Kasstroomoverzicht Stichting De Waalboog

		31-12-2024		31-12-2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		€ 1.085.230		€ -1.226.797
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	€ 4.058.368		€ 3.129.889	
- afschrijvingen Fva	€ 28.785		€ 28.785	
- mutaties voorzieningen	€ 1.323.025		€ -607.858	
		€ 5.410.178		€ 2.550.816
Veranderingen in werkkapitaal				
vorderingen	€ 184.796		€ 85.544	
vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk overschot	€ -321.452		€ 1.463.048	
kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	€ -769.504		€ -692.514	
		€ -906.161		€ 856.078
		€ 5.589.247		€ 2.180.096
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	€ 110.385		€ 100.697	
		€ 110.385		€ 100.697
		€ 5.699.632		€ 2.280.793
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	€ -12.206.014		€ -13.369.775	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
		€ -12.206.014		€ -13.369.775
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	€ -		€ 9.300.000	
Aflossing langlopende schulden	€ -2.922.000		€ -2.230.000	
Betaalde agio			€ -293.531	
Betaalde interest	€ -546.676		€ -586.303	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		€ -3.468.676		€ 6.190.166
Mutatie geldmiddelen		€ -9.975.058		€ -4.898.816
Stand geldmiddelen per 1 januari		€ 17.091.019		21.989.835
Stand geldmiddelen per 31 december		€ 7.115.961		17.091.019
Mutatie geldmiddelen		€ -9.975.058		€ -4.898.816

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting De Waalboog, Groesbeekseweg 327, 6523 PA Nijmegen, geregistreerd onder kamer van koophandel identificatienummer 09103258, heeft de katholieke identiteit en heeft ten doel het zonder winstoogmerk en het met respect voor ieders levensbeschouwing aanbieden van huisvesting, begeleiding, verzorging, verpleging, behandeling en diensten en onderzoek, alsmede van intra-, semi-, trans- en extramurale ondersteuning, ten behoeve van personen die daar aantoonbaar behoefte aan hebben.

Groepsverhoudingen

Stichting De Waalboog vormt samen met Waalboog Pompstation BV een groep. Stichting De Waalboog staat aan het hoofd van deze groep. In het kader van consolidatie maakt Stichting De Waalboog gebruik van de vrijstelling vanwege het te verwaarlozen belang van Waalboog Pompstation BV conform BW2 Titel 9 Artikel 407 lid 1a. Waalboog Pompstation BV is tevens een verbonden partij van Stichting De Waalboog. Dit is de situatie ultimo balansdatum 2024. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van artikel 2:379 en 2:414 van het Burgerlijk Wetboek is onderstaand opgenomen.

Financiële gegevens Waalboog Pompstation B.V.

Naam	Statutaire zetel	Hoofdactiviteit	Aandeel van het eigen vermogen
Waalboog pompstation BV	Nijmegen	Verhuur van onroerend goed	100%

Het vermogen ultimo 2024 van Waalboog Pompstation BV bedraagt € 144.550. Over 2024 is een resultaat behaald van € 31.460. De transacties met Waalboog Pompstation bestonden in het boekjaar uit: huuropbrengsten en doorbelasting servicekosten. Deze transacties hebben plaatsgevonden op basis van een zakelijke grondslag.

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling
De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting De Waalboog, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar
Herrubicering vergelijkende cijfers De cijfers voor 2023 zijn, waarnodig, geherrubiceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken. Deze herrubiceringen zijn niet significant.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.
De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:
- waardering vastgoed.
- voorzieningen.

De inschattingen met betrekkking tot bovengenoemde zaken worden toegelicht in de betreffende onderdelen in de grondslagen van waardering en resultaatbepaling. Voor de waardering van vastgoed wordt dit toegelicht onder het hoofd Materiele vaste activa en voor de verschillende voorzieningen zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Activa en passiva
Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst en verlies en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting De Waalboog.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. Deze worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van de gebruiksduur van het actief. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

De kosten voor periodiek groot onderhoud worden geactiveerd conform de componentenmethode.
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

	Min	Max
Bedrijfsgebouwen en terreinen	0%	25%
Machines en installaties	5%	14%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5%	20%
Bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op mva	0%	0%

Grote projecten (nieuwbouw) worden geactiveerd op het moment van ingebruikname. Kleinere projecten (ICT, inventaris) worden halverwege het jaar geactiveerd.

Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.
Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de stichting geheel of ten dele instaat voor de schulden van de desbetreffende deelneming respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming voor haar aandeel tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het hoofd Financiële Instrumenten.
Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen
Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de resultatenrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Jaarlijks wordt een analyse (RJ 121) uitgevoerd om vast te stellen of sprake is van interne en/of externe indicaties die aanleiding kunnen geven voor een bijzondere waardevermindering of terugname daarvan.

Relevante uitgangspunten vanuit deze analyse betreffen:
Het niveau van de kasstroomgenererende eenheid is gewijzigd. In de bedrijfswaardeberekeningen zijn alle reguliere investeringen, inventaris e.d. meegenomen. Daarnaast zijn de investeringen in de te ontwikkelen huurlocaties meegenomen. Omdat wij bij het bepalen van de impairment uitgaan van de huidige boekwaarde zijn de investeringen in de nieuwbouw van de komende jaren niet meegenomen en zijn alleen de investeringen van gebouwen die reeds zijn geactiveerd meegenomen. Toekomstige investeringen in de gebouwen zullen één op één de boekwaarde verhogen.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voorraden
De waardering van de voorraad wordt, onder meer vanwege het beperkte materieel belang, op nihil gesteld.

Afgeleide financiële instrumenten
Stichting De Waalboog heeft als beleid geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken.

Vorderingen
Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget. Een voorziening wordt gevormd op de vorderingen op basis van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op basis van de statische methode.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Stichting De Waalboog heeft geen liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming.

Eigen vermogen
Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Voorzieningen (Algemeen)
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde bij een langlopend karakter, anders nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. Voor de disconteringsvoet verwijzen wij naar de Voorziening uitgestelde beloningen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen
De voorziening voor uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor jubileumuitkeringen bij 12½-, 25- en 40-jarig dienstverband en bij pensionering, uit hoofde van CAO-bepalingen en gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een disconteringsvoet van 4,03%. Bij de berekeningen is uitgegaan van een pensioen gerechtigde leeftijd van 67 jaar.

Voorziening langdurig zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten (inclusief transitievergoeding) in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar redelijke zekerheid niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. Naar inschatting van Stichting De Waalboog is het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voorziening WGA

De voorziening voor WGA (eigenrisicodrager per 1 januari 2022) is gevormd voor mogelijke verplichtingen van WGA. Door middel van een schatting wordt berekend voor het aanhouden van reserves ten behoeve van de verwachte instroom in de WGA voor werknemers die ultimo 2024 42 weken of langer ziek zijn alsmede voor de werknemers die inmiddels zijn ingestroomd in de WGA. De voorziening is gevormd voor 100% in het eerste jaar en 70% in het tweede jaar. De WGA wordt opgesteld door een externe deskundige partij.

Voorziening vervroegd uittreden

De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftekansen. Discontering vindt plaats tegen een disconteringsvoet (voor belastingen) die de actuele marktrente weergeeft. De discontering heeft plaatsgevonden tegen 2,7%.

De voorziening is uitgewerkt op basis van de verplichting op balansdatum. Er zijn een 7,5 FTE die deelnemen aan de RVU regeling VVT. Voor deze groep is ultimo boekjaar een voorziening opgenomen van EUR 524.091.

Voorziening asbestsanering

Het resterende gebouw bij de locatie Joachim en Anna die gesloopt gaat worden is voorzien van asbestdaken. Er is een concreet plan voor de verwijdering van het asbestdak. De voorziening asbestsanering is berekend tegen nominale waarde. Naar inschatting van Stichting De Waalboog is de tijdswaarde van geld niet materieel. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%. De voorziening is gebaseerd op de raming van de aannemer.

Voorziening huurverplichting

Een verlieslatend contract is een overeenkomst waarbij de onvermijdbare kosten hoger zijn dan de verwachte opbrengsten. Voordat hiervoor een voorziening wordt getroffen, wordt beoordeeld of sprake is van een bijzondere- en duurzame- waardevermindering van betrokken activa. De voorziening huurverplichting betreft het Sint Jozefklooster, waar De Waalboog geen opbrengsten of alternatieve inkomsten genereert. De resterende huurverplichting tot einddatum wordt op 1 juli 2025 in één keer voldaan. De voorziening is gebaseerd op de verplichte huurbetalingen voor de resterende looptijd.

Schulden

Voor de schulden verwijzen wij naar de toelichting financiële instrumenten.

Lease (operationeel)

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de W&V rekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de W&V rekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.
Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.
De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de W&V rekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de W&V rekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de W&V rekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de W&V rekening gebracht.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting De Waalboog heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Waalboog. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Waalboog betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat.
Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkings-graad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2025 bedroeg de dekkingsgraad 112,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%, de minimaal vereiste dekkingsgraad is 104,3%. De Waalboog heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Waalboog heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de instelling in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidsubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de W&V rekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de W&V rekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Grondslagen van segmentering

Stichting De Waalboog past binnen haar W&V rekening geen segmentering toe. Het hoofdsegment betreft zorg en het overige is van te verwaarlozen belang.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Toelichting op de Balans Stichting De Waalboog

A.Vaste activa

I Materiële vaste activa	2024	2023
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen	€ 43.023.899	€ 44.101.516
2. Machines en installaties	€ 11.937.644	€ 11.850.540
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 6.509.824	€ 6.043.938
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	€ 12.091.029	€ 3.418.755
	€ 73.562.395	€ 65.414.749

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	€ 65.414.749	€ 55.174.863
Bij: investeringen	€ 12.177.228	€ 13.369.775
Af: afschrijvingen	€ 4.029.582	€ 3.129.889
Af: desinvesteringen	€ -	€ -
Boekwaarde per 31 december	€ 73.562.395	€ 65.414.749

Toelichting:
De investeringen betreffen onder andere , diverse inventaris en groot onderhoud. Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het verloopoverzicht materiële vaste activa op pagina 51.

II Financiële vaste activa	2024	2023
1. Deelnemingen in groepsmaatschappijen	€ 144.550	€ 113.090
2. Overige vorderingen	€ 653.533	€ 682.318
	€ 798.083	€ 795.408

Het verloop de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Deelneming	Overige	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2024	€ 113.090	€ 682.318	€ 795.408
Resultaat deelnemingen	€ 31.460	€ -	€ 31.460
Afschrijvingen	€ -	€ -28.785	€ -28.785
Boekwaarde per 31 december 2024	€ 144.550	€ 653.533	€ 798.083

Toelichting:
Deelneming
De deelneming pompstation B.V. heeft in 2024 een voordelig resultaat behaald van € 31k.

Overige vorderingen
Voor de leningen met hoofdsom € 22,8 miljoen die geborgd zijn door het Wfz is € 0,7 miljoen disagio betaald. De disagio is geactiveerd onder de financiële vaste activa en worden afgeschreven over een termijn gelijk aan de looptijd van deze geborgde leningen.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

B.Vlottende activa

I Vorderingen

Financieringsverschil
Verloopoverzicht vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot:

	2024	2023	Totaal
Saldo per 1 januari	€ -	€ 370.019	€ 370.019
Financieringsverschil boekjaar	€ 691.471	€ -	€ 691.471
Correctie voorgaande jaren	€ -	€ 2.069	€ -
Betalingen/ontvangsten	€ -	€ -367.950	€ -367.950
Saldo per 31 december	€ 691.471	0	€ 691.471

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	€ 71.558.645	€ 65.249.659
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	€ 70.867.174	€ 64.879.640
Totaal financieringsverschil	€ 691.471	€ 370.019

Toelichting:
Het financieringsverschil betreft het verschil tussen het wettelijk vastgestelde budget voor Wlz-zorg en de daarop ontvangen vergoedingen van het zorgkantoor. De vordering financieringsverschil betreft alleen het reguliere jaar 2024 en zal in 2025 afgewikkeld worden. Er is een correctie doorgevoerd van € 2k in verband met een in 2023 niet vergoedt bedrag.

3. Overige vorderingen

De specificatie is als volgt:	2024	2023
Overige vorderingen	€ 691.471	€ 370.019
Diversen	€ 145.946	€ 435.600
Overige	€ 646.508	€ 473.298
	€ 1.483.925	€ 1.278.918

Toelichting:
De post 'diversen' betreft vooruitbetaalde facturen die betrekking hebben op 2025. De looptijd van debiteuren en overige vorderingen zijn korter dan 1 jaar. Er is geen voorziening in mindering gebracht voor de oninbare debiteuren.

II Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	2024	2023
Bankrekeningen	€ 7.115.616	€ 12.064.411
Kassen	€ 344	€ 479
Deposito's	€ -	€ 5.026.129
Totale liquide middelen	€ 7.115.961	€ 17.091.019

Toelichting:
Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting De Waalboog. Het saldo van de deposito's is € 0 door onttrekkingen ten behoeve van de nieuwbouwprojecten J&A.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

D. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	2024	2023
Kapitaal	€ 159	€ 159
Bestemmingreserves	€ 307.885	€ 573.064
Bestemmingsfondsen	€ 26.091.152	€ 25.173.908
Overige reserves	€ 2.487.784	€ 2.456.324
	€ 28.886.980	€ 28.203.454

Het verloop van het eigen vermogen in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-24	bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Kapitaal	€ 159			€ 159
Totaal kapitaal	€ 159			€ 159

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:				
Bestemmingsreserves: innovatiemiddelen	€ 573.064	€ -265.179		€ 307.885
Totaal bestemmingsreserves	€ 573.064			€ 307.885

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:				
Bestemmingsfondsen	€ 25.173.908	€ 917.244		€ 26.091.152
Totaal bestemmingsfondsen	€ 25.173.908	€ 917.244		€ 26.091.152

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:				
Overige reserves	€ 2.456.324	€ 31.460		€ 2.487.784
Totaal overige reserves	€ 2.456.324			€ 2.487.784

Toelichting:

De bestemmingsreserve innovatiemiddelen biedt De Waalboog de mogelijkheid projecten waarvan de initiële investering niet past binnen de reguliere budgetten toch uit te voeren, deze ter optimalisatie en ontwikkeling van de zorg en bedrijfsvoering. Jaarlijks wordt een bedrag ter grootte van de afschrijving van deze projecten onttrokken aan de reserve.

De bestemmingsfondsen dient ter dekking van mogelijke toekomstige risico's in de bedrijfsvoering.

De overige reserves betreft activa die zijn gefinancieerd met zorggelden en een deel heeft betrekking op de deelneming in groepsmaatschappijen. Dit deel bestaat uit de opgebouwde (positieve) resultaten van de dochtervennootschap. Ultimo boekjaar bedraagt het saldo € 144.550 (2022: € 113.090).

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

E. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
- ERD WGA	€ 932.928	€ 781.268	€ 82.924	€ 81.815	€ 1.549.457
- langdurig zieken	€ 118.857	€ 49.605	€ 49.150	€ 69.707	€ 49.605
- uitgestelde beloning	€ 558.000	€ 108.963	€ 63.004	€ 12.959	€ 591.000
- vervroegd uittreden	€ 603.729	€ 266.964	€ 346.602		€ 524.091
- asbestsanering	€ 85.000			€ -	€ 85.000
- verlieslatende contracten	€ -	€ 822.387			€ 822.387
	€ 2.298.514	€ 2.029.187	€ 541.680	€ 164.481	€ 3.621.539

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (<1 jr.)	€ 760.688
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1jr.)	€ 2.038.465
hiervan > 5 jaar	€ 674.377

Toelichting: Voor een nadere toelichting
van de voorzieningen zie de grondslagen van waardering voorzieningen.

F. Langlopende schulden

	2024	2023
Schulden aan banken	€ 39.886.000	€ 42.808.000

Toelichting:
De huisbankier heeft in zijn convenant eisen gesteld ten aanzien van de absolute EBITDA. Jaarlijks vindt toetsing plaats op het nakomen van de financiële convenanten. Voor een nadere toelichting van de langlopende schulden zie pagina 51.

G. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
1. Schulden aan banken	€ 2.918.875	€ 2.922.000
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€ 2.206.587	€ 2.294.813
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 727.585	€ 821.895
4. Schulden ter zake pensioenen	€ 1.058.144	€ 1.489.670
5. Overige passiva	€ 4.200.551	€ 4.355.994
	€ 11.111.742	€ 11.884.372

Toelichting:
De schulden ter zake pensioen is lager doordat facturen door het pensioenfonds eerder worden aangeleverd dan voorgaand boekjaar. De kortlopende schulden kennen een looptijd van minder dan 1 jaar.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

(Meerjarige) financiële verplichtingen
De Waalboog heeft ultimo 2024 een bedrag van € 26.028.000 aan langlopende leningen die door het WfZ worden geborgd. Ultimo boekjaar heeft de instelling een investeringsverplichting voor de nieuwbouw van een pand van € 4,4 miljoen. Deze verplichting loopt naar verwachting gelijkmatig af in de komende 0,5 jaar.

De Waalboog heeft een kredietfaciliteit van € 1.600.000 die alleen gebruikt mag worden voor de beroepsactiviteiten en stichting gerelateerde zaken.

Huurverplichtingen (operationeel lease)

	Betaalbaar binnen 1 jaar	Betaalbaar 1-5 jaar	Betaalbaar na 5 jaar	Totaal €
Huur	€ 2.309.008	€ 9.197.941	€ 15.695.445	€ 27.202.394
Totaal meerjarige verplichtingen	€ 2.309.008	€ 9.197.941	€ 15.695.445	€ 27.202.394

Omschrijving belangrijkste leaseobjecten

Locatie Sint Jozefklooster
Locatie Lentsehof
Locatie Agnetenhof
Locatie La Verna

Toelichting
Per 01-01-2025 is Stichting De Waalboog gefuseerd met Stichting LuciVer. Daarmee is La Verna een nieuwe locatie geworden van Stichting de Waalboog. Het huurcontract van de locatie La Verna heeft een looptijd van 21 jaar en loopt tot 1 februari 2043.

Bankgarantie
De Waalboog heeft ten behoeve van derden, een bankgarantie afgegeven van € 409.360 met vermelding van ter zake ingediende afspraken.

Algemene beschrijving van de belangrijkste bepalingen in de leaseovereenkomsten
Looptijd 1-10 jaar: 2 overenkomsten
Looptijd 10-20 jaar: 1 overeenkomsten
Looptijd >20 jaar: 1 overeenkomsten
Looptijd onbepaalde tijd: 0 overeenkomsten

Onzekerheden opbrengstverantwoording
Als gevolg van materiële nacontroles door het zorgkantoor en zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog verwaarloosbaar.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Toelichting op de winst-en verliesrekening Stichting De Waalboog

A. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	2024	2023
1. Zorgverzekeringswet	€ 1.363.666	€ 1.358.439
2. Wet langdurige zorg	€ 71.558.645	€ 65.249.659
3. Subsidies	€ 1.121.292	€ 844.556
	€ 74.043.602	€ 67.452.655

Toelichting:
De opbrengsten uit Wlz-zorg zijn gestegen door een aantal factoren: een zwaardere ZZP mix, een hogere bedbezetting en een door vernieuwde meerzorgafspraken voor specialistische doelgroepen is de vergoeding voor meerzorg gestegen met € 0,5 miljoen ten opzichte van 2023. De totale vergoeding van meerzorg voor specialistische doelgroepen en individuele meerzorg bedroeg in 2024 € 3,0 miljoen.

B. Overige bedrijfsopbrengsten	2024	2023
	€ 1.750.922	€ 1.428.565

Specificatie overige bedrijfsopbrengsten:	2024	2023
Overige dienstverlening	€ 201.190	€ 290.803
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	€ 12.302	€ 17.014
Overige subsidies (waaronder vergoeding vooruitgeleend personeel, verhuurd onroerend goed en andere bedrijfsmatige opbrengsten)	€ 1.537.430	€ 1.120.748
	€ 1.750.922	€ 1.428.565

Bedrijfslasten	2024	2023
1. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	€ 7.045.537	€ 8.364.411
2. Lonen en Salarissen	€ 36.508.749	€ 34.436.792
3. Sociale lasten	€ 5.693.843	€ 5.880.819
4. Pensioenlasten	€ 3.162.471	€ 2.877.730
5. Afschrijvingen	€ 4.058.368	€ 3.129.889
6. Overige bedrijfskosten	€ 18.240.325	€ 15.418.376
	€ 74.709.294	€ 70.108.017

Specificatie kosten uitbesteed werk en andere externe kosten:	2024	2023
Personeel niet in loondienst	€ 6.949.635	€ 8.264.779
Honorium vrijgevestigde medisch specialisten	€ 93.600	€ 84.708
Overige	€ 2.303	€ 14.925
	€ 7.045.537	€ 8.364.411

Specificatie overige bedrijfskosten:	2024	2023
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	€ 4.220.151	€ 3.907.658
Algemene kosten	€ 3.327.598	€ 3.465.387
Patiënt- en bewoners gebonden kosten	€ 1.884.755	1.877.796
Onderhoud en energiekosten	€ 2.831.341	2.700.149
Huur en leasing	€ 2.860.836	1.657.140
Dotatie/vrijval voorzieningen	€ 1.042.319	235.420
Andere personeelskosten	€ 2.073.326	1.574.826
	€ 18.240.325	€ 15.418.376

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Algemene en administratieve functies	99	104
Hotelfuncties	37	42
Patiënt-c.q. bewonersgebonden functies	503	514
	639	660

Toelichting:
De lonen en salarissen zijn met € 2,1 miljoen gestegen, deze stijging wordt met name veroorzaakt door de cao verhoging in 2024.
In 2024 zijn de huurkosten gestegen met € 1,2 miljoen door het creeren van een voorziening inzake de huurverplichting van Sint Jozefklooster € 0,8 miljoen en de huur van onze nieuwe locatie Lentsehof (€ 0,6 miljoen) .

	2024	2023
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ -110.385	€ -100.697
Rentelasten en soortgelijke kosten	€ 543.551	€ 586.303
	€ 433.166	€ 485.606

	2024	2023
Aandeel in winst van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	€ 31.460	€ 20.534

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Einde rentevaste - periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossingswijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
Verpleeghuis Joachim & Anna															
Lening ABN AMRO	1-aug-06	€ 11.000.000	25	onderhands	4,56%		€ 3.520.000	€ -	€ 440.000	€ 3.080.000	€ 880.000	7	lineair	€ 440.000	waarborgfonds
Lening Priesters van het Heilig Hart	1-jul-06	€ 1.000.000	25	onderhands	2,00%		€ 350.000	€ -	€ 50.000	€ 300.000	€ 50.000	6	lineair	€ 50.000	geen*
Rabobank	23-apr-20	€ 6.000.000	12	hyp. lening	1,45%	30-apr-30	€ 6.000.000	€ -	€ -	€ 6.000.000	€ 6.000.000	7	in 1 keer einde looptijd	€ -	1e hypotheekrecht
Rabobank	23-apr-20	€ 4.000.000	12	hyp. lening	1,25%	30-apr-30	€ 3.200.000	€ -	€ 400.000	€ 2.800.000	€ 800.000	7	lineair	€ 400.000	1e hypotheekrecht
Rabobank	23-apr-20	€ 4.800.000	14	hyp. lening	1,45%	30-apr-30	€ 4.800.000	€ -	€ -	€ 4.800.000	€ 4.800.000	7	in 1 keer einde looptijd	€ -	1e hypotheekrecht
Rabobank	23-apr-20	€ 3.200.000	14	hyp. lening	1,25%	30-apr-30	€ 3.200.000	€ -	€ 320.000	€ 2.880.000	€ 1.280.000	9	lineair	€ 320.000	1e hypotheekrecht
Bank Nederlandse gemeenten	15-dec-22	€ 7.000.000	25	onderhands	0,54%		€ 6.720.000		€ 280.000	€ 6.440.000	€ 5.040.000	23	lineair	€ 280.000	waarborgfonds
Bank Nederlandse gemeenten	15-dec-22	€ 6.500.000	25	onderhands	0,54%		€ 6.240.000		€ 260.000	€ 5.980.000	€ 4.680.000	23	lineair	€ 260.000	waarborgfonds
Bank Nederlandse gemeenten	15-dec-23	€ 9.300.000	25	onderhands	0,59%		€ 9.300.000		€ 372.000	€ 8.928.000	€ 7.068.000	24	lineair	€ 372.000	waarborgfonds
Woonzorgcentrum De Honinghoeve															
Lening Bank Nederlandse Gemeente	17-okt-11	€ 12.000.000	15	onderhands	3,17%		€ 2.400.000	€ -	€ 800.000	€ 1.600.000	€ -	2	lineair	€ 800.000	waarborgfonds
Totaal							**€ 45.730.000**	**€ -**	**€ 2.922.000**	**€ 42.808.000**	**€ 30.598.000**			**€ 2.922.000**	

Verloopoverzicht materiële vaste activa	saldo per 1-jan-24	investeringen	afschrijvingen	herrubicering	saldo per 31-dec-24
Bedrijfsgebouwen	€ 44.101.516	€ -	€ 1.751.605	€ 673.988	€ 43.023.899
Machines en installaties	€ 11.850.540	€ 238.026	€ 1.015.791	€ 864.868	€ 11.937.644
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 6.043.938	€ 933.631	€ 1.262.187	€ 794.442	€ 6.509.824
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	€ 3.418.755	€ 11.005.572	€ -	€ -2.333.298	€ 12.091.029
	€ 65.414.749	€ 12.177.228	€ 4.029.582	€ -	€ 73.562.395

	Bedrijfsmiddelen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	€ 58.798.799	€ 15.507.585	€ 8.091.415	€ 3.418.755	€ 85.816.554
- cumulatieve afschrijvingen	€ 14.697.284	€ 3.657.045	€ 2.047.477	€ -	€ 20.401.806
Boekwaarde per 1 januari 2024	€ 44.101.515	€ 11.850.540	€ 6.043.938	€ 3.418.755	€ 65.414.748
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	€ -	€ 238.026	€ 933.631	€ 11.005.572	€ 12.177.228
- afschrijvingen	€ 1.751.605	€ 1.015.791	€ 1.262.187	€ -	€ 4.029.582
- herrubricering	€ 673.988	€ 864.868	€ 794.442	€ -2.333.298	€ -
- terugname geheel afgeschreven activa					
aanschafwaarde	€ 6.351.949	€ 2.604.222	€ 2.097.531	€ -	€ 11.053.702
cumulatieve afschrijvingen	€ 6.351.949	€ 2.604.222	€ 2.097.531	€ -	€ 11.053.702
- desinvesteringen					
aanschafwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	€ 15.129.491	€ 7.327.129	€ 7.185.321	€ 8.672.274	€ 38.314.214
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	€ 53.120.838	€ 14.006.257	€ 7.721.957	€ 12.091.029	€ 86.940.080
- cumulatieve afschrijvingen	€ 10.096.940	€ 2.068.614	€ 1.212.133	€ -	€ 13.377.686
Boekwaarde per 31 december 2024	€ 43.023.898	€ 11.937.644	€ 6.509.824	€ 12.091.029	€ 73.562.394

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Wet normering topinkomens Stichting De Waalboog

De bezoldiging van de topfunctionarissen die over 2024 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**mw. H.B.A. Arts**
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197700
Beloningen betaalbaar op termijn	16163
Subtotaal	*213863*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	213863
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	**mw. H.B.A. Arts**
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189840
Beloningen betaalbaar op termijn	15130
Subtotaal	*204970*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205000
Bezoldiging	204970

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Toezichthoudende topfunctionarissen 2024

Gegevens 2024 bedragen x € 1	dhr. J.H. Meijerink	mevr. I. Koopmans	dhr. F.A. Schepper	mw. J. van Huijkelom van Iersel	mw. A. Florisson
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31-12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	19.260	17.120	14.980	14.980	14.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	19.260	17.120	14.980	14.980	14.980
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	dhr. J.H. Meijerink	dhr. R. Eman	dhr. F.A. Schepper	mw. J. van Huijkelom van Iersel	mw. A. Florisson	mevr. I. Koopmans
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	18.521	16.400	14.922	14.756	8.644	14.350
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500	20.500	20.500	20.500

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting De Waalboog van toepassing zijnde regelgeving: het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting De Waalboog is vastgesteld op totaalscore 10 punten en klasse IV, namelijk €214.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Deze normering is gebaseerd op de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Toelichting op de winst-en verliesrekening Stichting De Waalboog

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
1. Controle van de jaarrekening	€ 80.671	€ 74.912
2. Overige controle werkzaamheden	€ 9.359	€ 10.554
	€ 90.030	€ 85.466

Toelichting:
Accountantshonoraria wordt verantwoord op basis van het honorarium voor het gecontroleerde boekjaar door de accountantsorganisatie.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Vaststelling en Goedkeuring Stichting De Waalboog

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening
De raad van bestuur van Stichting De Waalboog heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2025.

De raad van toezicht van Stichting De Waalboog heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2025.

Resultaatbestemming
Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling op pagina 38.

Gebeurtenissen na balansdatum
Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die in de jaarrekening verwerkt moeten worden.

Ondertekenng door bestuurder en toezichthouder

Mevr. drs. H.B.A Arts	27-mei-25	Dhr. drs. J.H. Meijerink	27-mei-25
Mevr. J.G.A.M van Huijkelom-van Iersel MBA	27-mei-25	Mevr. mr. I.M. Koopmans	27-mei-25
Dhr. mr. F.A. de Schepper	27-mei-25	Mevr. A. Florisson MSc	27-mei-25

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming

Uit artikel 6.5 en 15.3 van de statuten vloeit (indirect) voort dat de raad van bestuur een besluit neemt over de bestemming van het gerealiseerde resultaat en deze ter goedkeuring voorlegt bij de raad van toezicht.

Nevenvestigingen

Stichting De Waalboog heeft 5 nevenvestigingen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting De Waalboog

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting De Waalboog te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Waalboog op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Waalboog zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX ‘s-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie
De jaarverantwoording omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het Bestuursverslag;
- het Verslag raad van toezicht; en
- de Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaar-verantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controle-verklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

’s-Hertogenbosch, 30 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

Digitaal ondertekend door:

Maarten Vogelpoel
30 mei 2025 11:33 +02:00

drs. M.M.M. Vogelpoel RA